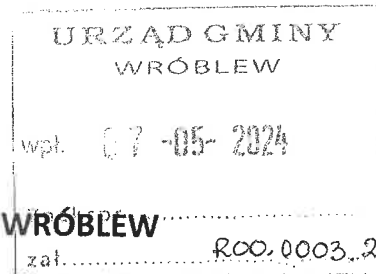


# FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO\*

WRÓBLEW, DNIA 07.05.2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Anna Kulczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Wróblew



WÓJT GMINY WRÓBLEW

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

## TRĘŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o wydłużenie chodnika wzdłuż drogi powiatowej 1720E w miejscowości Wróblew od przystanku autobusowego do sklepu DINO i dalej do miejscowości Dąbrówka.

Chodnik poprawi bezpieczeństwo osób udających się na zakupy, do szkoły i do innych ważnych miejsc we Wróblewie, zwłaszcza młodzieży i dzieci oraz wpłynie na ład i porządek.

## UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Ład i porządek, bezpieczeństwo mieszkańców

.....  
Anna Kulczyńska  
(podpis)

### \* POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)  
Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przy

## WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY WRÓBLEW

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY WRÓBLEW: (pieczętka)

NR REJESTRU: .....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

DATA PUBLIKACJI W BIP-ie I NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY: .....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY WRÓBLEW: (pieczętka)

.....