

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

WRÓBLEW, DNIA

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

FUNKCJA, STANOWISKO:

WÓJT GMINY WRÓBLEW

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

.....

.....

.....

.....
(podpis)

*** POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY WRÓBLEW

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY WRÓBLEW: (pieczętka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

DATA PUBLIKACJI W BIP-ie I NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY WRÓBLEW: (pieczętka)

.....