

**UCHWAŁA NR XLVII/345/23  
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 7 grudnia 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Wróblew z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Dawid**

**Roczny Program Współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejscem realizacji Programu jest Gmina Wróblew (dalej Gmina).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w § 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) dostępności organizacji pozarządowych do możliwości współpracy w realizacji zadań publicznych;
- 2) dążenia do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 3) poszanowania i respektowania swojej niezależności we wzajemnych relacjach;
- 4) wzajemnego udostępniania informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania publicznego.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) rozwój kultury fizycznej i sportu;
- 3) promowanie tradycji narodowych i regionalnych.

## **Rozdział 5** **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być realizowana w formach finansowych i pozafinansowych, a mianowicie:

1) finansowe formy współpracy polegają na:

- a) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- b) wspieraniu organizacji w wykonywaniu zadań publicznych, w formie udzielenia częściowej dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań;

2) pozafinansowe formy współpracy polegają na:

- a) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
- c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji,
- d) pomoc merytoryczną organizacjom z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych Programem,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- f) udostępniania organizacjom pomieszczeń oraz sprzętu, będących w dyspozycji Urzędu, na potrzeby realizowanych w ramach współpracy zadań m.in. spotkań, szkoleń, konferencji i wystaw otwartych dla wszystkich zainteresowanych,
- g) zawierania umów partnerskich.

## **Rozdział 6** **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Realizacja priorytetowych zadań publicznych w poszczególnych obszarach:

1) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) upowszechnianie aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację zajęć ogólnorozwojowych,
- b) prowadzenie edukacji zdrowotnej i działań prozdrowotnych dla mieszkańców Gminy;

2) W zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- b) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, młodzieży i dorosłych,
- c) organizowanie współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, młodzieży i dorosłych (turnieje, zawody);

3) W zakresie promowania tradycji narodowych i regionalnych:

- a) wspieranie inicjatyw oraz działań aktywizujących mieszkańców w zakresie pielęgnowania tradycji narodowych i regionalnych Gminy,
- b) pielęgnowanie polskości poprzez udział w różnego rodzaju wystawach, jarmarkach, warsztatach, szkoleniach i imprezach kulturalnych.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

§ 7. Program będzie realizowany w ciągu jednego roku tj. w okresie od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 8. Realizacja Programu odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji lub dofinansowania na ich realizację w trybie otwartego konkursu ofert dla organizacji;
- 2) wspieranie merytoryczne organizacji w realizacji zleczonych zadań publicznych;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. Na realizację Programu w 2024 roku planuje się środki finansowe w wysokości 15.000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Realizacja Programu podlegała będzie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz bieżącemu monitorowaniu przez Wójta:

- 1) stanu realizacji zadań publicznych;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania tych zadań;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadań;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowach z organizacjami.

2. Ocena realizacji Programu przez Wójta dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę obszarów zadaniowych;
- 2) ilość zadań publicznych, które zostały zlecone organizacjom i innym podmiotom;
- 3) liczbę złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 4) liczbę beneficjentów realizowanych zadań, którzy otrzymali dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew, konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Program tworzony był etapowo.

2. Projekt Programu przygotowano w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Projekt Programu został skierowany do konsultacji, które zostały przeprowadzone zgodnie z trybem określonym w uchwale Nr XXXVIII/187/10 Rady Gminy Wróblew z dnia 8 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 308, poz. 2587).

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 04.12.2023 r. do 05.12.2023 r. w formie zgłaszania opinii i uwag na temat Programu na adres poczty elektronicznej: gmina@wroblew.pl.

5. Podczas konsultacji nie wpłynęły opinie i uwagi dotyczące Programu.

6. Po przeprowadzeniu konsultacji Program został skierowany pod obrady Rady Gminy Wróblew.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12. 1.** Tryb powoływania komisji konkursowej:

- 1) Komisja Konkursowa do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert;
- 2) W przypadku realizacji zadań z więcej niż jednego zakresu, powołuje się oddzielną komisję konkursową dla każdego otwartego konkursu ofert;
- 3) Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatów do składu komisji konkursowej przez przedstawicieli organizacji oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wróblew, na stronie internetowej Gminy Wróblew oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wróblew.

2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert:

- 1) Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 2) Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej ½ składu członków komisji, w tym udziału osoby kierującej pracami komisji;
- 3) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty na podstawie kryteriów ogłoszonych w konkursie;
- 4) Opinie ofert zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decydujący będzie głos Przewodniczącego komisji lub osoby, która go zastępuje;
- 5) Komisja sporządza protokół z opiniowania ofert i przedstawia opinię Wójtowi;
- 6) Komisja działa do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert tj. do dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Wójta o wyborze oferty i przekazaniu dotacji.