

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty.

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wróblew
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie UKS „Wróblewianka”, nr 96, Wróblew 55B 98-285 Wróblew Województw: łódzkie powiat: sieradzki gmina: Wróblew adres email sekretariat@spwroblew.pl tel. 438213195	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Zając e-mail: justyna40a@op.pl tel. 600882671

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Turnieju Szachowego			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.06.2023r.	Data zakończenia	10.07.2023r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Projekt ma na celu zorganizowanie w Szkole Podstawowej we Wróblewie turnieju szachowego dla dzieci. Turniej zostanie przeprowadzony w Szkole Podstawowej we Wróblewie. Zadanie ma na celu podniesienie poziomu siły gry, wyrównywanie szans w rywalizacji z zawodnikami z innych szkół. Dla uczestników turnieju przewidziane są puchary, medale oraz nagrody rzeczowe. Docelowo weźmie w min udział 30 zawodników.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Turniej szachowy	1. Wyłonienie zwycięzców turnieju 2. Zapewnienie medali i pucharów dla uczestników 3. Promocja i reklama imprezy 4. Ogłoszenie komunikatu końcowego	Internetowa strona szkolna. Lokalna prasa i radio. Lista zwycięzców

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie ma duże doświadczenie w realizacji różnorodnych zadań związanych ze sportem w różnych kategoriach wiekowych. Jednak systematycznie poszerza zakres swoich działań, także o sekcję szachów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary	450,00	100%	0,00
2.	Medale	210,00	100%	0,00
3.	Wynagrodzenie sędziego	410,00	100%	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1070,00	100%	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Data 15.06.2023r.....

.....
Mariusz Dąbrowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)