Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/286/23  
Rady Gminy Wróblew  
z dnia 8 lutego 2023 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU……………  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WRÓBLEW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. WNIOSKODAWCA** | | | |
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| 2. Adres zamieszkania/Siedziba | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| 3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:....................................................................................... | | | |
| 4. NIP: ........................................................................................................................................................ | | | |
|  | | | |
| **B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK** | | | |
| 1. Określenie zabytku (nazwa, adres): | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| 2. Numer w rejestrze zabytków: | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| 3. Informacja o zabytku: | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
|  | | | |
| **C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** *(własność, użytkowanie wieczyste,  trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)* | | | |
| 1. Właściciele (należy wymienić wszystkich) | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| 2. Numer księgi wieczystej *(w przypadku zabytków nieruchomych)* .....................................prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .......................................................................................................... | | | |
|  | | | |
| **D. NAZWA ZADANIA** | | | |
| 1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (*zgodna z kosztorysem*  *lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku*): | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| 2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja: | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
| .................................................................................................................................................................... | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** | | | |
| 1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja: | | | |
| brutto:.......................................................................................................................................................... | | | |
| słownie złotych:.......................................................................................................................................... | | | |
| 2. Wnioskowana kwota dotacji: | | | |
| brutto:.......................................................................................................................................................... | | | |
| słownie złotych:.......................................................................................................................................... | | | |
| co stanowi .....................% ogólnego kosztu prac; | | | |
| 3. Udział środków własnych: | | | |
| brutto:.......................................................................................................................................................... | | | |
| słownie złotych:.......................................................................................................................................... | | | |
| co stanowi .....................% ogólnego kosztu prac. | | | |
|  | | | |
| **F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA** *(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)* | | | |
|  | | | |
| Lp. | Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót | Rozpoczęcie | Zakończenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:** | | | |
| ....................................................................................................................................................................... | | | |
| ....................................................................................................................................................................... | | | |
| ....................................................................................................................................................................... | | | |
| ...................................................................................................................................................................... | | | |
|  | | | |
| **H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI:** | | | |
| 1. Służby konserwatorskie: | | | |
| Sygnatura/Nr .............................................................................................................................................. | | | |
| Data wydania.............................................................................................................................................. | | | |
| Wydane przez.............................................................................................................................................. | | | |
| Ważne do.................................................................................................................................................... | | | |
| 2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji: | | | |
| Sygnatura/Nr .............................................................................................................................................. | | | |
| Data wydania.............................................................................................................................................. | | | |
| Wydane przez.............................................................................................................................................. | | | |
| Ważne do.................................................................................................................................................... | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:** | | | |
| ....................................................................................................................................................................... | | | |
| ...................................................................................................................................................................... | | | |
| ..................................................................................................................................................................... | | | |
| ......................................................................................................................................................................... | | | |
|  | | | |
| **J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:** | | | |
| \* ***należy zaznaczyć właściwy dokument dołączony do wniosku*** | | | |
|  | | | |
| □ dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków; w tym kserokopię karty ewidencyjnej zabytku; | | | |
| □ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku; | | | |
| □ kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków; | | | |
| □ dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku; | | | |
| □ zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji), jaką podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; | | | |
| □ informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.). | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Uwagi:** | | | |
| 1.Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. | | | |
| 2.Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”. | | | |