

**UCHWAŁA NR XXXVIII/289/23
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490 oraz z 2022 r. poz. 1265 i 1812) Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXV/268/22 Rady Gminy Wróblew z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r., poz. 7548).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Dawid

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/289/23

Rady Gminy Wróblew

z dnia 8 lutego 2023 r.

Program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejscem realizacji programu jest Gmina Wróblew (dalej Gmina).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w §3 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) dostępności organizacji pozarządowych do możliwości współpracy w realizacji zadań publicznych;
- 2) dążenia do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 3) poszanowania i respektowania swojej niezależności we wzajemnych relacjach;
- 4) wzajemnego udostępniania informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania publicznego.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) rozwój kultury fizycznej i sportu;
- 4) promowanie tradycji narodowych i regionalnych.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być realizowana w formach finansowych i pozafinansowych, a mianowicie:

1) finansowe formy współpracy polegają na:

- a) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- b) wspieraniu organizacji w wykonywaniu zadań publicznych, w formie udzielenia częściowej dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań,

2) pozafinansowe formy współpracy polegają na:

- a) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
- c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji,
- d) pomoc merytoryczną organizacjom z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- f) udostępniania organizacjom pomieszczeń oraz sprzętu, będących w dyspozycji Urzędu, na potrzeby realizowanych w ramach współpracy zadań m.in. spotkań, szkoleń, konferencji i wystaw otwartych dla wszystkich zainteresowanych,
- g) zawierania umów partnerskich.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Realizacja priorytetowych zadań publicznych w poszczególnych obszarach:

1) W zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- b) promocja zdrowego odżywiania się,

2) W zakresie kultury i sztuki poprzez:

- a) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
- b) organizowanie wydarzeń kulturalnych oraz prezentowanie lokalnego i regionalnego dorobku kulturalnego,

3) W zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,

- b) rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej wśród seniorów - organizacja zajęć ruchowych na terenie Gminy,
 - c) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych,
- 4) W zakresie promowania tradycji narodowych i regionalnych poprzez:
- a) wspieranie inicjatyw oraz działań aktywizujących mieszkańców w zakresie pielęgnowania tradycji narodowych i regionalnych Gminy,
 - b) pielęgnowanie polskości poprzez udział w różnego rodzaju wystawach, jarmarkach, warsztatach, szkoleniach i imprezach kulturalnych.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w ciągu jednego roku tj. w okresie od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8. Realizacja Programu odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji lub dofinansowania na ich realizację w trybie otwartego konkursu ofert dla organizacji;
- 2) wspieranie merytoryczne organizacji w realizacji zleczonych zadań publicznych;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację programu w 2023 rok planuje się środki finansowe w wysokości 15.000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja Programu podlegać będzie bieżącemu monitorowaniu przez Wójta w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadań publicznych;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania tych zadań;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadań;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowach z organizacjami.

2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące dane:

- 1) liczbę obszarów zadaniowych;
- 2) ilość zadań publicznych, które zostały zlecone organizacjom i innym podmiotom;
- 3) liczbę złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 4) liczbę zawartych umów;
- 5) liczbę beneficjentów realizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program tworzy się w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie Projektu do konsultacji z organizacjami przez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 3) przeprowadzenie konsultacji (*zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego*);
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która w formie stosownej uchwały przyjmuje program.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Tryb powoływania komisji konkursowej:

- 1) Wójt zamieszcza ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, w którym zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do zgłaszania kandydatów do składu komisji konkursowej;
- 2) Pisemne zgłoszenia kandydatów na członków komisji przyjmowane będą w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji;
- 2) Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej ½ składu członków komisji, w tym udziału osoby kierującej pracami komisji;
- 3) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decydujący będzie głos przewodniczącego komisji lub osoby, która go zastępuje;
- 4) Komisja sporządza protokół z opiniowania ofert i przedstawia go Wójtowi;
- 5) Komisja działa do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert tj. do dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Wójta o wyborze oferty i przekazaniu dotacji.