**Szanowni Rodzice!**

Prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wróblew na rok szkolny 2021/2022. Informacje mogą być pomocne w wypełnianiu i kompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w wybranej placówce.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZESZKOLNYCH**

1. **Podstawa prawna**

 Zasady przyjęć do przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wróblew, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
* uchwały Nr XXIII/160/17 Rady Gminy Wróblew z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wróblew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1634 z dnia 30 marca 2017 roku);
* Zarządzenia Nr ROO.0050.4.2021 Wójta Gminy Wróblew z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego, postepowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wróblew.
1. **Informacje ogólne**

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki. Deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego rodzice składają w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza w terminie od 08 lutego do 12 lutego 2021 r.

Przedstawione poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców\*, którzy po raz pierwszy zapisują swoje dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Gminie Wróblew lub chcą zmienić przedszkole, do którego obecnie uczęszcza dziecko.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu. Prowadzone jest wyłącznie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Wnioski można pobrać ze strony internetowej lub bezpośrednio w danej placówce oświatowej.

\*Ilekroć w niniejszej informacji mowa jest o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

1. **Zasady przyjęć na rok szkolny 2021/2022**
2. Rekrutacją objęte są dzieci:
* w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2018, 2017, 2016)
* 6-letnie (urodzone w roku 2015) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
* w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wróblew.

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

1. W przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.
2. Na pierwszym etapie postępowania brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
3. wielodzietność rodziny kandydata,
4. niepełnosprawność kandydata,
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
6. niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

\* UWAGA! Ww. kryteria ustawowe mają jednakową wartość – 1 punkt.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zawarte w uchwale Nr XXIII/160/17 Rady Gminy Wróblew z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wróblew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1634 z dnia 30 marca 2017 roku):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryterium** | Liczba punktów |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), a w przypadku samotnego wychowania dziecka rodzic (opiekun prawny), są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą rolniczą/pozarolniczą działalność gospodarczą. | **5** |
| 2. | Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny pracuje na terenie Gminy Wróblew. | **3**  |
| 3. | Przedszkole/oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka. | **2**  |
| 4. | Roczne przygotowanie przedszkolne kandydat realizuje w budynku, w którym mieści się siedziba szkoły do której będzie uczęszczał. | **2**  |
| 5. | Zadeklarowanie przez rodziców kandydata pobytu w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie . | **2**  |
| 6. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub kształci się w szkole podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny. | **1** |

*\*Spełnienie kryteriów wskazanych w pkt od 1-6 rodzice (opiekunowi prawni) dziecka potwierdzają poprzez złożenie stosownych oświadczeń.*

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Wróblew mogą być przyjmowani do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola rodzice, którzy chcą posłać dziecko do przedszkola po raz pierwszy lub chcą zmienić dotychczasową placówkę na inną, pobierają i wypełniony składają w przedszkolu, do którego chcą zapisać dziecko, w terminie od 17.02.2021 r. do 10.03.2021 r.
3. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego są ujęte w załączniku do wniosku o przyjęcie do przedszkola.**
* W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego *opiekuna dziecka* ***łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów i oświadczeń;***
* *Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo odpisu lub wyciągu z dokumentu w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego;*
* *Odpis lub wyciąg dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale;*
* *Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.*
* *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust. 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)*

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od dnia 17.02.2021 r. do dnia 10.03.2021 r. | od dnia 26.04.2021 r. do dnia 28.04.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od dnia 11.03.2021 r. do dnia 15.03.2021 r | od dnia 29.04.2021 r. do dnia 04.05.2021 r |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. ***UWAGA****: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.* | 16 marca 2021 r. | 05.05.2021 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola. Potwierdzenie należy złożyć w postaci pisemnego oświadczenia. | od dnia 17.03.2021 r. do dnia 23.03.2021 r. | od dnia 06.05.2021 r. do dnia 07.05.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 26 marca 2021 r. | 10.05.2021 r. |

1. **Procedura odwoławcza**

***Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:***

* ***W terminie 7 dni*** *od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z* ***wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,***
* ***do 5 dni*** *od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje* ***uzasadnienie odmowy przyjęcia,***
* ***do 7 dni***  *od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola* ***odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,***
* ***do 7 dni*** *od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,* ***dyrektor rozpatruje odwołanie,***
* *na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy* ***skarga do sądu administracyjnego.***

***UWAGI KOŃCOWE***

1. ***Postępowanie uzupełniające*** *prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli, dysponuje wolnymi miejscami.*
2. *Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2021/2022. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców, przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.*

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH** |

* 1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.
	2. Zasady przyjęć do klas I szkół podstawowych w odniesieniu do kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:
* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.);
* Uchwały Nr XXIII/161/17 Rady Gminy Wróblew z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wróblew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1635 z dnia 30 marca 2017 roku);
* Zarządzenia Nr ROO.0050.4.2021 Wójta Gminy Wróblew z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego, postepowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wróblew.
1. **Kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wróblew, odpowiadająca im liczba punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w odniesieniu do kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria** | **Punkty** |
| **1.** | Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Wróblew . | **4** |
| **2.** | Obowiązek szkolny w szkole podstawowej realizuje rodzeństwo kandydata . | **1** |
| **3.** | Roczne przygotowanie przedszkolne kandydat realizuje w budynku, w którym mieści się szkoła  | **1** |
| **4.** | Rodzice/prawni opiekunowie lub krewni kandydata, którzy pomagają w zapewnieniu dziecku należytej opieki i zamieszkują/pracują w bliskiej odległości szkoły . | **2**  |
| **5.** | Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej . | **1** |

*\*Spełnienie kryteriów wskazanych w ust.1 pkt 1- 5 rodzice (opiekunowie prawni) kandydata potwierdzają poprzez złożenie stosownych oświadczeń.*

1. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od dnia 17.02.2021 r. do dnia 10.03.2021 r. | od dnia 26.04.2021 r. do dnia 28.04.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od dnia 11.03.2021 r. do dnia 15.03.2021 r | od dnia 29.04.2021 r. do dnia 04.05.2021 r |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.***UWAGA:*** *zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.* | 16.03.2021 r. | 05.05.2021 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od dnia 17.03.2021 r. do dnia 23.03.2021 r. | od dnia 06.05.2021 r. do dnia 07.05.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 26.03.2021 r. | 10.05.2021 r. |

***UWAGI KOŃCOWE***

1. ***Postępowanie uzupełniające*** *prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy szkoła, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do klas I, dysponuje wolnymi miejscami.*
2. *Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do klas I. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do danej placówki w roku szkolnym 2021/2022. W przypadku braku potwierdzenia woli, przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.*