

ZARZĄDZENIE NR 11a/2011
WÓJTA GMINY WRÓBLEW
z dnia 31 marca 2011 roku

w sprawie

wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji
Projektu "Budowa Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym wraz z salą gimnastyczną
oraz urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą" współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej realizowanego w ramach Działania "Infrastruktura Edukacyjna" objętego
Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Na podstawie przepisów art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2009 r. Nr 52 poz. 1223 z póź. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz w:

1. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861).
2. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 31 marca 2011 roku Zasady (politykę) rachunkowości w Gminie Wróblew stosowane przy realizacji Projektu "Budowa Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym wraz z salą gimnastyczną oraz urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego w ramach Działania "Infrastruktura Edukacyjna" objętego RPOWŁ na lata 2007-2013.

§ 2

Zasady (polityki) rachunkowości obejmują :

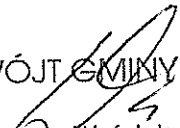
1. Polityka rachunkowości – załącznik Nr 1 do zarządzenia,
2. Zakładowy plan kont – załącznik Nr 2 do zarządzenia,
3. Instrukcja sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych – załącznik Nr 3 do zarządzenia

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków przy realizacji Projektu do zapoznania z treścią niniejszych *Zasad (polityki) rachunkowości* oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Tomasz Woźniak