

ZARZĄDZENIE NR 43/2012
WÓJTA GMINY WRÓBLEW
z dnia 1 września 2012 roku

w sprawie: **wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji Projektu "Praca czyni mistrza" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie przepisów art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z póź. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz w:

1. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861, Dz. U. z 2012 r. poz. 121).
2. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, Nr 235, poz. 1546, z 2011 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1098, Nr 296, poz. 1758).

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 1 września 2012 roku Zasady (politykę) rachunkowości w Gminie Wróblew stosowane przy realizacji Projektu "Praca czyni mistrza" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Działania "Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty" objętego POKL, okres realizacji projektu 01.09.2012 do 31.08.2013 r.

§ 2

Zasady (polityki) rachunkowości obejmują:

1. Polityka rachunkowości – załącznik Nr 1 do zarządzenia,
2. Zakładowy plan kont – załącznik Nr 2 do zarządzenia,
3. Instrukcja sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych – załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków przy realizacji Projektu do zapoznania się z treścią niniejszych *Zasad (polityki) rachunkowości* oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Tomasz Woźniak