

**UCHWAŁA NR XXVIII/205/17
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 14 września 2017 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935), Rada Gminy Wróblew uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Wróblew, ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**Rozdział 2.
Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu**

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Wróblew, zwanego dalej Wójtem.

§ 3. 1. Członków Zespołu powołuje Wójt spośród osób wskazanych przez instytucje, które podpisały porozumienia o współpracy, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą.

2. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 4. Wójt może odwołać członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego kandydata na członka Zespołu;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu:
 - a) w przypadku podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu,
 - b) powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności członka w posiedzeniach Zespołu.

§ 5. 1. Odwołanie z funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza następuje:

- 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu;
- 3) na uzasadniony wniosek Wójta.

2. W przypadku odwołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza zespołu ponowny wybór na tą funkcję następuje na tym samym lub na najbliższym posiedzeniu Zespołu. W razie odwołania przewodniczącego i w razie niedokonania wyboru nowego przewodniczącego na tym samym posiedzeniu, kolejne posiedzenie zwoływane jest przez innego członka Zespołu, upoważnionego przez Wójta Gminy Wróblew.

**Rozdział 3.
Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

§ 6. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt i do momentu wyboru przewodniczącego prowadzi je osoba upoważniona przez Wójta .

§ 7. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu:

- 1) zostaje wybrany przez członków przewodniczący Zespołu, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów;
- 2) na wniosek przewodniczącego Zespołu, członkowie wybierają w głosowaniu jawnym wiceprzewodniczącego Zespołu i sekretarza Zespołu;
- 3) członkowie Zespołu podpisują oświadczenie, o którym mowa w art. 9c, ust.3 ustawy.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu inicjuje i organizuje pracę Zespołu i do jego zadań należą:

- 1) ustalanie terminu i przedmiotu posiedzenia;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom;
- 3) powierzanie członkom Zespołu wykonywanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 4) podejmuje decyzję o zakończeniu procedury „Niebieska Karta”;
- 5) reprezentowanie Zespołu przed organami i instytucjami.

2. Do zadań wiceprzewodniczącego Zespołu należą zadania przekazywane mu przez przewodniczącego Zespołu, w granicach powierzonych obowiązków oraz zadania o których mowa w ust.1, w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Zespołu;
- 2) protokołowanie posiedzeń.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego lub innych przyczyn niemożności pełnienia przez nich obowiązków, obowiązki przewodniczącego wykonuje inna osoba spośród członków Zespołu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego odpowiednio przez przewodniczącego Zespołu lub Wójta.

5. W przypadku nieobecności sekretarza, jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu lub przez osobę prowadzącą posiedzenie.

6. Wszyscy członkowie Zespołu:

- 1) uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki;
- 2) opracowują i przedkładają materiały oraz informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu;
- 3) wykonują prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu, w tym prace powierzane przez przewodniczącego Zespołu;
- 4) współpracują ze sobą w skoordynowany sposób podczas posiedzeń Zespołu, aby zapewnić skuteczne reagowanie na problem;
- 5) wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

§ 9. 1. Wszystkie głosowania na posiedzeniach Zespołu odbywają się jawnie, a decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

2. Zespół wyraża swoje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

§ 10. 1. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w konkretnej rodzinie, w ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze.

2. Skład grupy roboczej ustala przewodniczący Zespołu spośród przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust.1 niniejszej uchwały i w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach. W pracach grupy winno uczestniczyć co najmniej trzech członków.

3. Pracownicy socjalni wchodzący w skład grup roboczych, będą pełni funkcję koordynatorów tych grup.

4. W pracach grup roboczych, o których mowa w ust.1 mogą brać również udział w roli ekspertów zaproszeni specjaliści, niebędący członkami Zespołu, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Przewodniczący Zespołu może przyporządkować poszczególnym grupom roboczym określony teren działania, w zależności od miejsca zamieszkania osoby lub rodziny doświadczającej przemocy.

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu.

2. Na pierwszym posiedzeniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także zadania dla osoby lub rodziny.

§ 12. 1. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni są za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia). Do zadań poszczególnych grup roboczych należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach oraz jego modyfikacja;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący Zespołu w porozumieniu z koordynatorem grupy. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

3. Za termin zakończenia pracy grupy roboczej w indywidualnym przypadku uważa się moment ustania przyczyny, dla której grupa została powołana.

4. Po zakończeniu czynności podejmowanych i realizowanych przez grupę roboczą, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie, koordynator grupy roboczej występuje do przewodniczącego Zespołu o zamknięcie procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 13. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu i grupy roboczej jest obowiązkowe. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Zespołu lub grupy roboczej zobowiązany niezwłocznie zawiadomić przewodniczącego Zespołu lub osobę go zastępującą, o przyczynie nieobecności.

§ 14. 1. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dniach i godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wróblewie, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych w razie potrzeby mogą odbywać się również w innych miejscach i godzinach, wskazanych przez przewodniczącego Zespołu, w porozumieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wróblewie.

§ 15. 1. Z każdego posiedzenia Zespołu i grup roboczych sporządza się dokumentację dotyczącą omawianych spraw oraz listę obecności.

2. Dokumentacja z prac Zespołu i grup roboczych gromadzona jest przez przewodniczącego Zespołu, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wróblewie.

§ 16. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do dnia 30 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 17. Zespół posługuje się następującymi pieczętkami:

a) nagłówkową:

„Gminny Zespół Interdyscyplinarny we Wróblewie 98-285 Wróblew, Wróblew 15”,

b) imienną:

„Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego we Wróblewie”.

§ 18. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Wróblewie pod adresem Wróblewie 15, 98-285 Wróblew, który jest jednocześnie adresem do korespondencji Zespołu.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wróblewie zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 20. Do czasu zawarcia nowych porozumień, zachowują moc porozumienia zawarte przez Wójta z podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, jeżeli podmioty te nie wprowadzają zmiany swego przedstawiciela do pracy w Zespole.

§ 21. Traci moc uchwała nr Uchwała Nr VI/25/11 Rady Gminy Wróblew z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wraz z uchwałą zmieniająca Nr X/65/15 Rady Gminy Wróblew z dnia 27 listopada 2015 r.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Dawid