

**UCHWAŁA NR XXVI/205/21
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Dawid

Program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejscem realizacji programu jest Gmina Wróblew (dalej Gmina).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2000 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w § 3 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokojania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie będą dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

2. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i z poszanowaniem interesów partnerów współpracy.

**Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, w tym:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 4) zadania zlecone do realizacji Gminie na podstawie innych aktów prawnych.

2. W roku 2022 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) kultura i sztuka;
- 3) rozwój kultury fizycznej i sportu;
- 4) turystyka i krajoznawstwo;
- 5) ochrona środowiska;
- 6) promowanie tradycji narodowych i regionalnych.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być realizowana w formach finansowych i pozafinansowych, a mianowicie:

- 1) współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona m.in.:
 - a) w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na:
 - powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem częściowej dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - b) pozakonkursowym określonym w art.19a Ustawy i polegającym na realizacji zadania publicznego o charakterze regionalnym, którego okres realizacji nie przekracza 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 tysięcy złotych,
 - c) na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców Gminy Wróblew bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 2) pozafinansowe formy współpracy polegają na:
 - a) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
 - c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji,
 - d) pomoc merytoryczną organizacjom z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem,
 - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
 - f) udostępniania organizacjom pomieszczeń oraz sprzętu, będących w dyspozycji Urzędu, na potrzeby realizowanych w ramach współpracy zadań m.in. spotkań, szkoleń, konferencji i wystaw otwartych dla wszystkich zainteresowanych,
 - g) zawierania umów partnerskich.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Realizacja priorytetowych zadań publicznych w poszczególnych obszarach:

- 1) W zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) organizację wydarzeń promujących profilaktykę przeciwko Covid- 19,
 - b) promocję szczepień przeciwko Covid – 19,
- 2) W zakresie kultury i sztuki poprzez:
 - a) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
 - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych oraz prezentowanie lokalnego i regionalnego dorobku kulturalnego,
- 3) W zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,
 - b) rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej wśród seniorów – organizacja zajęć ruchowych na terenie Gminy,
 - c) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych,
- 4) W zakresie turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - a) organizowanie imprez promujących walory turystyczne Gminy,
 - b) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych organizowanych dla seniorów,
 - c) upowszechnianie i promocja walorów turystycznych poprzez różne formy aktywności,
 - d) wspieranie przedsięwzięć organizacyjnych takich jak: jubileusze, warsztaty i szkolenia związane z rozwojem turystyki,
- 5) W zakresie ochrony środowiska poprzez:
 - a) współpracę z organizacjami w realizacji zadań publicznych w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) działania edukacyjno-informacyjne służące ochronie środowiska naturalnego,
 - c) wspieranie edukacji ekologicznej, m.in. podnoszenie świadomości dotyczącej skutków i szkodliwości oddziaływania zanieczyszczeń na człowieka i jego środowisko,
- 6) W zakresie promowania tradycji narodowych i regionalnych poprzez:
 - a) wspieranie inicjatyw oraz działań aktywizujących mieszkańców w zakresie pielęgnowania tradycji narodowych i regionalnych Gminy,
 - b) pielęgnowanie polskości poprzez udział w różnego rodzaju wystawach, jarmarkach, warsztatach, szkoleniach i imprezach kulturalnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w ciągu jednego roku tj. w okresie od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany przez Gminę i organizacje.

2. Realizacja Programu może odbywać się w taki sposób, że organy Gminy będą prowadzić bezpośrednią współpracę z organizacjami, polegającą na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji lub dofinansowania na ich realizację;
- 2) przygotowaniu, publikowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych oraz dofinansowanych z budżetu Gminy;

3) wspieraniu organizacji w realizacji zleczanych zadań publicznych.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może także nastąpić na wniosek organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Na realizację programu w 2022 roku planuje się środki finansowe w wysokości **10.000,00 złotych**.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy na realizację programu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja Programu podlegać będzie bieżącemu monitorowaniu przez Wójta w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadań publicznych;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania tych zadań;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadań;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowach z organizacjami.

2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące dane:

- 1) liczbę obszarów zadaniowych;
- 2) ilość zadań publicznych, które zostały zlecone organizacjom i innym podmiotom;
- 3) liczbę złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 4) liczbę zawartych umów;
- 5) liczbę beneficjentów realizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program tworzy się w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie Projektu do konsultacji z organizacjami przez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 3) przeprowadzenie konsultacji (*zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego*);
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która w formie stosownej uchwały przyjmuje program.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Tryb powoływania komisji konkursowej:

- 1) Wójt zamieszcza ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, w którym zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do zgłaszania kandydatów do składu komisji konkursowej;
- 2) Pisemne zgłoszenia kandydatów na członków komisji przyjmowane będą w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) Wójt powołuje komisję konkursową spośród zgłoszonych kandydatów oraz wskazuje jej przewodniczącego.

2. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji;
- 2) Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu członków komisji, w tym udziału osoby kierującej pracami komisji;
- 3) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decydujący będzie głos przewodniczącego komisji lub osoby która go zastępuje;
- 4) Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami i terminami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 5) Komisja sporządza protokół z opiniowania ofert i przedstawia go Wójtowi;
- 6) Po zapoznaniu się z protokołem zawierającym opinię komisji, Wójt podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty złożonej w konkursie oraz przekazaniu dotacji (dofinansowania) na realizację zleconego zadania publicznego;
- 7) Komisja działa do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert tj. do dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Wójta o wyborze oferty i przekazaniu dotacji.