

**UCHWAŁA NR XLVI/253/14
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 12 sierpnia 2014 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Wróblew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zgodnie z uchwałą Nr XXIV/125/12 Rady Gminy Wróblew z dnia 16 października 2012 roku, Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się organizację i zakres działania jednostek pomocniczych Gminy Wróblew, którymi są następujące sołectwa:

- 1) Sołectwo Bliźniew;
- 2) Sołectwo Charłupia Wielka;
- 3) Sołectwo Dąbrówka;
- 4) Sołectwo Drżazna;
- 5) Sołectwo Dziebédów;
- 6) Sołectwo Gęsówka;
- 7) Sołectwo Inczew;
- 8) Sołectwo Józefów;
- 9) Sołectwo Kobierzycko;
- 10) Sołectwo Kościerzyn;
- 11) Sołectwo Ocín;
- 12) Sołectwo Oraczew (obejmuje wsie: Oraczew i Oraczew Mały);
- 13) Sołectwo Próchna;
- 14) Sołectwo Rakowice;
- 15) Sołectwo Rowy (obejmuje wsie: Rowy i Krzakowizna);
- 16) Sołectwo Sadokrzyce;
- 17) Sołectwo Sędzice;
- 18) Sołectwo Słomków Mokry;
- 19) Sołectwo Słomków Suchy;
- 20) Sołectwo Smardzew;
- 21) Sołectwo Tubądzin;
- 22) Sołectwo Tworkowizna (obejmuje wsie: Tworkowizna i Tworkowizna Oraczewska);
- 23) Sołectwo Wąglczew (obejmuje wsie: Gaj, Orzeł Biały, Wąglczew, Wąglczew-Kolonia);
- 24) Sołectwo Wróblew.

2. Sołectwom wymienionym w ust.1 nadaje się odrębne statuty, które stanowią załączniki od nr 1 – 24 niniejszej uchwały.

3. Położenie sołectw i ich granice określa mapa stanowiąca załącznik nr 25 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/43/03 Rady Gminy Wróblew z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostek pomocniczych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Dawid

STATUT SOŁECTWA BLIŻNIEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bliźniew jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bliźniew, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Bliźniew.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33.** 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36.** Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

STATUT SOŁECTWA CHARŁUPIA WIELKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Charłupia Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Charłupia Wielka, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Charłupia Wielka.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.
3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dąbrówka jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dąbrówka, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Dąbrówka.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.
3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA DRŻAZNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Drżazna jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Drżazna, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Drżazna.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEBĘDÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dziebędów jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dziebędów, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Dziebędów.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

STATUT SOŁECTWA GĘSÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gęsówka jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gęsówka, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Gęsówka.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.
3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA INCZEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Inczew jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Inczew, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Inczew.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.
3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonych mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

STATUT SOŁECTWA JÓZEFÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Józefów jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Józefów, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Józefów.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

STATUT SOŁECTWA KOBIERZYCKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kobierzycko jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kobierzycko, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kobierzycko.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA KOŚCIERZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kościerzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kościerzyn, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kościerzyn.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33.** 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36.** Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

STATUT SOŁECTWA OCIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ocina jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ocina, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Ocina.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;
- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;
- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;

- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;
- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;

4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołeckiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołeckiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ustalenie wyników głosowania;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu;

7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;

2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;

3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;

2) w przypadku wyboru Rady sołectkiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołectkiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołectkiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołectkiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołectkiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołectkiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołectkiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołectkiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.
3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.

5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.

2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.

3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.

§ 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołeckiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.

3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA ORACZEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Oraczew jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oraczew, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi: Oraczew i Oraczew Mały.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonych mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33.** 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36.** Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA PRÓCHNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Próchna jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Próchna, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Próchna.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33.** 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36.** Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

STATUT SOŁECTWA RAKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rakowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rakowice, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Rakowice.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33.** 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36.** Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA ROWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rowy jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rowy, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi: Rowy i Krzakowizna.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA SADOKRZYCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sadokrzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sadokrzyce, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Sadokrzyce.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA SĘDZICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sędzice jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sędzice, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Sędzice.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA SŁOMKÓW MOKRY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Słomków Mokry jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słomków Mokry, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Słomków Mokry.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonych mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA SŁOMKÓW SUCHY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Słomków Suchy jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słomków Suchy, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Słomków Suchy.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA SMARDZEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Smardzew jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Smardzew, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Smardzew.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA TUBĄDZIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Tubądzin jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tubądzin, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Tubądzin.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonych mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33.** 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36.** Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA TWORKOWIZNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Tworkowizna jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tworkowizna, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi: Tworkowizna i Tworkowizna Oraczewska.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.
3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA WĄGLCZEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wąglczew jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wąglczew, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi: Gaj, Orzeł Biały, Wąglczew, Wąglczew-Kolonia.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.
3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołectkiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.
5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołectkiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołectkiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołectkiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołectkiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust .2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołectkiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołectkiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 24 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

STATUT SOŁECTWA WRÓBLEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wróblew jest jednostką pomocniczą Gminy Wróblew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wróblew, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; jego zadania i sposób ich realizacji;
- 2) odpowiedzialność Sołectwa za mienie gminne;
- 3) zasady gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut, który określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wróblew.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) pomocy społecznej,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 6) tworzenie więzi lokalnych;

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 8) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;
- 11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 12) współdziałanie w zakresie zgłaszania i usuwania zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa oraz występowanie w tej sprawie z interwencją do właściwych instytucji, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub Gminy;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;
- 4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów oraz różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności jednostki pomocniczej.

3. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i Rada sołecka

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo – doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Do właściwości Zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków Rady sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;

- 4) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 5) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania wiejskiego;
- 7) ocena działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 8) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady sołeckiej;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

5. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys za wyjątkiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem są wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa lub innych powodów braku przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi je osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 11. Przewodniczący Zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) może określać czas wystąpień oraz udzielać i odbierać głos poszczególnym mówcom, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) przeprowadza głosowanie a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej;
- 6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. Zebranie wiejskie wyznaczone w drugim terminie jest prawomocne, jeśli obraduje i podejmuje uchwały przy obecności przynajmniej 5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Osoby uprawnione do podejmowania uchwał na Zebraniu wiejskim odnotowują swą obecność w liście obecności, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad i stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdzają organy Gminy i powiadamiają o tym Sołtysa.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce Zebrania wiejskiego;
- 2) liczbę stałych mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim ze stwierdzeniem jego prawomocności;
- 3) wyszczególnienie osób zaproszonych na Zebranie wiejskie;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) opis przebiegu obrad oraz sformułowane wnioski zgłaszane i uchwalane na Zebraniu wiejskim;
- 6) wyniki głosowania dotyczące podejmowanych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego oraz protokolanta.

2. Protokołom nadaje się numerację poprzez wskazanie kolejnej cyfry arabskiej i roku kalendarzowego, w którym został sporządzony.

§ 15. 1. Kopię protokołu i uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

Sołtys i Rada sołecka

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania wiejskie;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i uchwał Rady Gminy;
- 5) organizowanie spotkań radnych i organów gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współdziałanie z radnymi i organami Gminy w celu ułatwienia im kontaktu z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 8) udział w spotkaniach i naradach dotyczących spraw Sołectwa a także w sesjach Rady Gminy;
- 9) zamieszczanie informacji i ogłoszeń na sołeckiej tablicy ogłoszeń oraz przekazywanie ich bezpośrednio mieszkańcom Sołectwa;
- 10) przekazywanie wniosków i uchwał Zebrania wiejskiego do organów Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, z wyjątkiem tych przypisanych do właściwości Zebrania wiejskiego;
- 12) opracowanie i przedkładanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem i spraw bieżących Sołectwa;
- 14) tworzenie warunków do realizacji zadań przy współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu Zebrań wiejskich;

- 2) wspieranie Sołtysa w podejmowanych działaniach na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zleconych Radzie sołeckiej przez organy Sołectwa, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania wiejskiego.

5. Rada sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie opinii ustalonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i członków Rady sołeckiej, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej zarządza Wójt.

2. Do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust.1 Wójt zwołuje Zebranie wiejskie i określa miejsce, datę i godzinę zebrania w I i II terminie.

3. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Zebranie wiejskie do wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3-5 członków, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołeckiej.

3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom zebrania zasad głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na Zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków do Rady sołeckiej.

§ 23. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady sołeckiej musi być obecny na Zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Wróblew.

3. Karta do głosowania zawiera:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 24. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady sołeckiej - postawienia znaku „x” w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów na członków Rady sołeckiej lecz maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady sołeckiej.

§ 25. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Rady Gminy Wróblew;
- 3) w przypadku Sołtysa - na których pozostawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.;
- 4) w przypadku Rady sołeckiej na których pozostawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady sołeckiej lub nie postawiono żadnego znaku „x” w żadnej kratce.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa bądź członków Rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków Rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują prawidłowo swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. O odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mieszkańcy składają wraz z uzasadnieniem do Wójta.
 3. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
 4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 7. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów (tzn. 50% + 1 głos) w głosowaniu tajnym.

§ 29. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia postanowień Statutu może być wniesiony protest do Wójta w terminie 7 dni od daty wyborów przeciwko ważności wyborów.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia.
 5. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
- § 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie Sołectwa

- § 32.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia gminnego.
2. Uzyskane dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia gminnego powierzonego Sołectwu.
- § 33.** 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział 6. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

- § 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Zadania, o których mowa w ust 1 mogą być realizowane przez Sołectwo w ramach funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na jego wyodrębnienie w budżecie Gminy.
 3. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
 4. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 35.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.
 4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.
- § 36.** Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt, a odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

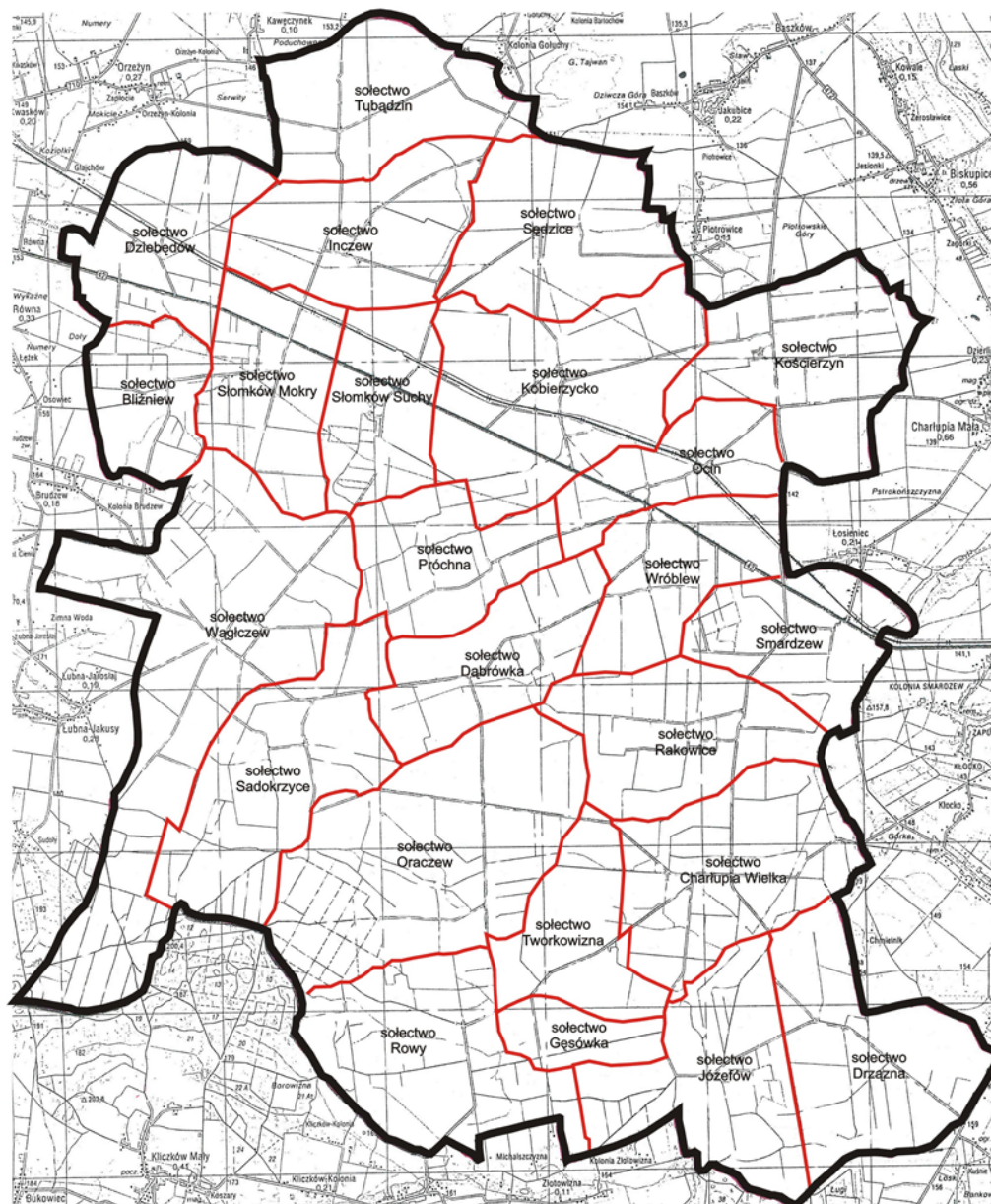
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 37.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania wiejskiego lub organów Gminy.

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr XLVI/253/14
Rady Gminy Wróblew
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

POŁOŻENIE SOLECTW I ICH GRANICE

Gmina Wróblew - sołectwa



- | | | | |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 1. Bliźniew | 7. Inczew | 13. Próchna | 19. Słomków Suchy |
| 2. Chartupia Wielka | 8. Józefów | 14. Rakowice | 20. Smardzew |
| 3. Dąbówka | 9. Kobierzyczo | 15. Rowy | 21. Tubądzin |
| 4. Drżazna | 10. Kościerzyn | 16. sadokrzyce | 22. Tworkowizna |
| 5. Dziebédów | 11. Ocín | 17. Sędzice | 23. Wąglczew |
| 6. Gęsówka | 12. Oraczew | 18. Słomków Mokry | 24. Wróblew |