



GMINA WRÓBLEW

Wróblew 15 tel. (43) 828 66 00
98-285 Wróblew fax (43) 821 34 15
województwo łódzkie e-mail: gmina@wroblew.pl
powiat sieradzki www.wroblew.pl



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

„Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”

w ramach Działania IV.3 „OCHRONA POWIETRZA” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego woj. łódzkiego na lata 2014 – 2020
nr umowy: Nr UDA – RPLD. 04.03.02-10-00006/19/00

nr referencyjny sprawy:RIT.271.15.2021.RR

ZATWIERDZAM:

WOJTA GMINY
Tomasz Woźniak

Wróblew, maj 2021r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Kody CPV:	12
5. Termin wykonania zamówienia.	14
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	14
7. Podstawy wykluczenia , o których mowa w ustawie PZP	20
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	22
9. Dokumenty składane na wezwanie.	23
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	25
11. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).	26
12. Wymagania dotyczące wadium	28
13. Termin związania ofertą.	30
14. Opis sposobu przygotowywania oferty.	31
15. Składanie i otwarcie ofert	33
16. Opis sposobu obliczenia ceny	33
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	34
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	36
19. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.	37
20. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.	40

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wróblew

98-285Wróblew, Wróblew 15

REGON: 730934565 NIP: 8272162703

Tel:43 828 66 00fax: 43 821 34 15

Godziny pracy zamawiającego: Pn – Pt godz. 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej: www.wroblew.pl

e-mail: gmina@wroblew.pl

Informacje związane z postępowaniem są zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.wroblew.pl/> zakładka Przetargi.

Oznaczenie postępowania: Nr RIT.271.15.2021.RR. Wykonawcy, we wszystkich dokumentach związanych z postępowaniem powinni powoływać się na podane powyżej oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie zadania inwestycyjnego pn: **Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew**” obejmującego w szczególności:

3.1. Etap I – koncepcję architektoniczną i dokumentację projektową.

Do obowiązków wykonawcy w tym etapie należeć będzie:

1. Opracowanie dla wyżej wymienionego obiektu koncepcji architektonicznej według założeń funkcjonalnych przyjętych w załączonym do SWZ Programie Funkcjonalno-Użytkowym obejmującej wizualizację budynku, rzuty kondygnacji, przekroje, projekt kolorystyki, struktury

elementów wykończeniowych elewacji i aranżacji wnętrz, zestawienie podstawowych danych technicznych co najmniej w dwóch wariantach. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu koncepcję architektoniczną w terminie 2-ch tygodni od dnia podpisania umowy w ilości 2 egz. dla każdego z wariantów.

2. Opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333), i przepisami wykonawczymi, szczególnie rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1065 i 2020 poz. 1608), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2020 poz. 276). Opracowanie projektu obejmuje uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę, w tym między innymi: uzgodnień dokumentacji projektowej u odpowiednich rzeczoznawców, wykonanie map do celów projektowych dla zakresu będącego przedmiotem zamówienia, wykonanie dokumentacji geotechnicznej określającej warunki geologiczne w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji na terenie przedsięwzięcia, sporządzenie wszelkich innych ekspertyz i opracowań, których potrzeba ujawni się w trakcie prac projektowych i realizacji przedmiotu zamówienia, uzyskanie zgody na wycinkę zieleni kolidującej z inwestycją (o ile dotyczy), opracowanie scenariusza pożarowego budynku,
3. Opracowanie projektów wykonawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) dla wszystkich branż (technologicznej, architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, instalacyjnej, w tym instalacje zewnętrzne i wewnętrzne: wod.-kan., centralnego ogrzewania, wentylacja, klimatyzacja, ppoż., elektryczna i teletechniczna), spełniających wymagania polskich przepisów w zakresie bezpieczeństwa pracy, warunków sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony pożarowej oraz posiadających wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia,
4. Opracowanie projektu organizacji ruchu (o ile dotyczy),
5. Opracowanie planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla prowadzenia robót,
6. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót

- budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)- w ilości 2 egz.
7. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót w szczególności pełnienie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, wprowadzanie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w czasie realizacji robót.
 8. Kompletna dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 3.1 lit b-e , musi zawierać:
 - 8.1. projekt budowlany – w ilości 4 egz.,
 - 8.2. projekt wykonawczy – w ilości 4 egz.,
 - 8.3. projekt organizacji ruchu w ilości 4 egz.,
 - 8.4. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości 2 egz.
 9. Opracowania projektowe muszą uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego czyli projektowania produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu.

3.2. Etap II – roboty budowlane

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Wykonanie na rzecz Zamawiającego całości robót budowlanych według opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz w oparciu o pozwolenie na budowę, opracowanie kompleksowej dokumentacji powykonawczej w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
2. Geodezyjne wytyczenie robót, a po ich zakończeniu wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza ma być oprócz formy papierowej wykonana dodatkowo w formie elektronicznej na płycie CD (format pdf oraz dwg). Wykonawca uwierzytelni dokumenty geodezyjne, powstałe po inwentaryzacji powykonawczej we właściwym miejscowo urzędzie geodezji i kartografii,
3. Wyposażenie obiektów we wszelkie elementy, wynikające z obowiązujących przepisów, w tym sprzęt ochrony osobistej, wyposażenie wynikające z przepisów prawa, w szczególności, z przepisów BHP i ppoż.,
4. Dostawa i montaż maszyn i urządzeń technologicznych, uruchomienie (rozruch mechaniczny i technologiczny połączony z przeszkoleniem załogi przyszłego Użytkownika),

5. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu - Instrukcji rozruchu (mechanicznego, hydraulicznego i technologicznego), obejmującej zakresy i sposób prowadzenia rozruchu wraz ze szczegółowym harmonogramem uruchamiania poszczególnych węzłów technologicznych. Instrukcje rozruchu należy dostarczyć w języku polskim, w ilości 3 egzemplarzy w terminie 14 dni przed planowanym rozruchem. W czasie prowadzenia rozruchu i ruchu próbnego, Wykonawca winien sporządzać raporty, a sprawozdanie po ich zakończeniu, przekazać do akceptacji przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Sprawozdanie z rozruchu winno zawierać w szczególności:
6. Opis wykonanych czynności rozruchowych,
7. Protokoły z przeprowadzenia prób końcowych,
8. Wnioski z prób rozruchowych, eliminacja zagrożeń,
9. Wykaz uzyskanych parametrów technologicznych poszczególnych instalacji z odniesieniem do założeń projektowych,
10. Wnioski i zalecenia dla prawidłowej eksploatacji obiektu.
11. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu - Instrukcji eksploatacji obiektu, która powinna zawierać:
12. Charakterystykę podstawową obiektów budowlanych,
13. Zabezpieczenie materiałowe, sprzętowe, osobowe, logistyczne na potrzeby eksploatacji,
14. Opis i przebieg poszczególnych procesów technologicznych,
15. Pełne i wyczerpujące instrukcje obsługi wszystkich wykonanych instalacji wraz z zaleceniami eksploatacyjnymi,
16. Projekty powykonawcze, przedstawiające instalacje, po zakończeniu robót,
17. Schematy powykonawcze wszystkich połączeń elektrycznych i rysunki przedstawiające rozmieszczenie głównych urządzeń obiektu wraz z instrukcjami montażu i demontażu oraz instrukcją ruchową,
18. Wykaz dostarczonych maszyn, sprzętu i urządzeń wraz z nazwą producenta, właściwym modelem i numerem każdej maszyny, sprzętu lub urządzenia oraz numerem katalogowym,
19. Harmonogram okresowej konserwacji, każdej dostarczonej maszyny, sprzętu i urządzenia,
20. Plan ewakuacyjny i plan ochrony ppoż.,
21. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego (Inwestora) decyzji dopuszczającej zamontowane urządzenia do eksploatacji,
22. Dostarczenie Zamawiającemu:
23. Dokumentacji powykonawczej;

24. Dziennika budowy,
25. Zaświadczenia, decyzji właściwych jednostek i organów wymagane przepisami,
26. Protokołu przekazania placu budowy oraz wszelkich innych protokołów, nie związanych z rozliczeniem budowy a wpisanych w trakcie trwania budowy (odbiorami technicznymi, itp.);
27. Realizowanie uwag i zaleceń Nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń /protokoły odbioru robót ulegających zakryciu/;
28. Atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST ;
29. Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z ST;
30. Wszystkie wymagane operaty geodezyjne i geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu;
31. Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
32. Dokumentację projektową podstawową;
33. Dokumentację i opracowania projektowe opracowywane przez Wykonawcę i nadzór autorski w trakcie realizacji zadania;
34. Protokoły odbiorów technicznych;
35. Protokoły końcowe uzyskane od gestorów sieci,
36. Wszelkie niezbędne certyfikaty o których mowa w pkt „i” niniejszej specyfikacji;

Inne dokumenty i działania wymagane przez Zamawiającego:

1. Charakterystyka energetyczna budynku oraz świadectwo charakterystyki energetycznej.
2. Uzyskanie dla budynku certyfikatu budynku pasywnego wydanego przez instytucję zajmującą się taką certyfikacją lub przez weryfikatora z listy NFOŚiGW dla programu priorytetowego „Poprawa efektywności energetycznej Część 2) Dopłaty do kredytów na budowę domów energooszczędnych”. Zamawiający będzie wymagał certyfikacji na następujących etapach: po sporządzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej, po sporządzeniu projektu budowlanego przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, po zakończeniu realizacji robót budowlanych. Obliczenia potwierdzające osiągnięcie przez budynek określonego standardu energetycznego podlegają weryfikacji w trakcie realizacji zadania i muszą zawierać: opis zastosowanej metody obliczeniowej, opis i uzasadnienie przyjętych do obliczeń założeń i danych wyjściowych, przejrzystą prezentację toku obliczeń w sposób umożliwiający weryfikację wyników pośrednich i wyniku końcowego obliczeń na każdym kolejnym etapie ich wykonywania. Do wykonania obliczeń może być wykorzystane dowolne, dostępne na rynku oprogramowanie komputerowe, pod warunkiem, że obliczenia wykonywane przy jego użyciu są zgodnie z metodyką wykonywania świadectw charakterystyki energetycznej budynków. Należy

podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu oraz dołączyć do dokumentacji pliki obliczeniowe z danymi do obliczeń w formacie programu, w których zostały wykonane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania niezależnych obliczeń charakterystyki energetycznej budynku na każdym z powyższych etapów.

3. wybudowanie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem (np.: wysokiej izolacyjności przegród budowlanych (stropów, ścian, dachu), wysokiej izolacyjności zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej, zastosowaniem energooszczędnych rozwiązań instalacji wentylacji,
4. przeprowadzenie wszelkich odbiorów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu z uwzględnieniem wytycznych dla budownictwa pasywnego;
5. dostawa i skonfigurowanie systemu BMS, którego jedną z funkcjonalności będzie generowanie raportów - wskaźników rezultatów (opisanego w pkt „l” powyżej)– wydruki z systemu będą stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego.
6. organizacja i zabezpieczenie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe, a także wykonanie innych możliwych do przewidzenia, wynikających z przepisów, czynności mogących wystąpić w związku z prowadzonymi robotami;
7. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
8. uwzględnienie kosztów innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia np. ochrona terenu budowy;
9. pokrycie kosztów poboru wody i energii elektrycznej wykorzystanych na potrzeby prowadzonego zadania;
10. sporządzanie w trakcie realizacji robót dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej zastosowane rozwiązania techniczne.

Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia został zawarty w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający informuje, iż projekt pn.: „**Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew**” jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza. W związku z faktem, iż zadanie jest dofinansowane ze środków zewnętrznych Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę, z którym będzie podpisana umowa na realizację przedmiotowej inwestycji załączników do protokołów częściowych i końcowego (zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym) ze szczegółowym podziałem kosztów, na formularzach przedłożonych przez Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew. Poniżej przedstawiony jest skrótowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej obejmuje zaprojektowanie i budowę budynku dwukondygnacyjnego, niepodpiwniczonego, o powierzchni użytkowej 1 280 m² ±2%

1. Zgodnie z wymaganiami nowoprojektowany budynek będzie spełniał następujące założenia i parametry:

- zwarta i prosta bryła budynku o jak najniższym stosunku powierzchni zewnętrznej do kubatury,
- Wymagane maksymalne wartości współczynników przenikania ciepła przegród budowlanych
- Ściany zewnętrzne – 0,120 W/m²K
- Stropodach/dach – 0,095 W/m²K
- Okna – 0,790 W/m²K
- Drzwi zewnętrzne – 1,100 W/m²K
- Podłoga na gruncie – 0,107 W/m²K
- Graniczna wartość liniowych współczynników strat ciepła mostków cieplnych (potwierdzona stosowną symulacją zgodnie z normą PN-EN - ISO 10 211) ≤ 0,05 W/mK.

Wymagania odnośnie jednostkowego zapotrzebowania na energię użytkową oraz energię pierwotną na ogrzewanie i wentylację bez urządzeń pomocniczych:

- Dla energii użytkowej – $EU \leq 11 \text{ kWh/m}^2/\text{rok}$
- Dla energii pierwotnej $\leq 10 \text{ kWh/m}^2/\text{rok}$
- Jednostkowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną wraz z urządzeniami pomocniczymi $EP \leq 38 \text{ kWh/m}^2/\text{rok}$
- Szczelność przegród zewnętrznych na przenikanie powietrza; wskaźnik próby ciśnieniowej n_{50} przy 50 Pa nadciśnienia i podciśnienia poniżej $0,6 \text{ h}^{-1}$,
- Przegrody zewnętrzne nieprzezroczyste charakteryzujące się dużą akumulacyjnością ciepła,
- Zastosowanie w instalacji wentylacji mechanicznej urządzenia z odzyskiem ciepła o sprawności min. 82%.
- W wyniku realizacji zadania roczny spadek emisji gazów cieplarnianych powinien wynieść 19,21 Mg równoważnika CO₂ w stosunku do budynku referencyjnego (spełniającego wymagania WT).

2. Budynek należy zaprojektować i wykonać, jako dostępny dla niepełnosprawnych. Wewnątrz zaprojektować sanitariaty dla osób niepełnosprawnych.

3. Przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami Programu funkcjonalno-użytkowego oraz niniejszej specyfikacji obejmuje w szczególności:

- wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej uwzględniającej obowiązujące normy i przepisy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
 - uzyskanie ostatecznego dokumentu upoważniającego do rozpoczęcia robót budowlanych oraz wszelkich decyzji i uzgodnień niezbędnych do jego uzyskania, w tym między innymi:
 - uzgodnienie dokumentacji projektowej u odpowiednich rzeczoznawców i konserwatora zabytków,
 - wykonanie map do celów projektowych,
 - wykonanie dokumentacji geotechnicznej określającej warunki geologiczne w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji na terenie przedsięwzięcia,
 - sporządzenie wszelkich innych ekspertyz i opracowań, których potrzeba ujawni się w trakcie prac projektowych i realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wybudowanie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wysokiej izolacyjności przegród budowlanych (stropów, ścian, dachu),
 - wysokiej izolacyjności zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - brakiem w konstrukcji budynku mostków cieplnych,
 - zastosowania energooszczędnych i innowacyjnych rozwiązań instalacji sanitarnych i elektrycznych,
 5. Wykonanie próby szczelności budynku wraz z uzyskaniem certyfikatu z próby szczelności;
 6. Przeprowadzenie wszelkich odbiorów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu z uwzględnieniem wytycznych dla budownictwa pasywnego;
 7. Przedłożenie certyfikatu potwierdzającego spełnianie kryteriów stawianym budynkom pasywnym;

8. Przygotowanie, opracowanie i przekazanie instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń związanych z obiektem;
9. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń związanych z obiektem;
10. Opracowanie dokumentacji powykonawczej;
11. Sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego wykonaniu.
12. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają: Specyfikacja warunków zamówienia, Program funkcjonalno-użytkowy oraz Projektowana charakterystyka energetyczna.

Ponadto wymaga się, aby budynek spełniał kryteria budynku pasywnego a w szczególności definicję określoną w SzOOP RPO: „...Przez pasywny budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązaniach budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskuje się przy sezonowym zużyciu ciepła na ogrzewanie na poziomie 15 kWh/(m² x rok) wykorzystując jedynie podgrzewane lub ochładzane powietrze zewnętrzne, dostarczane w ilości potrzebnej do osiągnięcia jakości powietrza wewnętrznego. W takim przypadku wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla pasywnego budynku użyteczności publicznej nie powinien przekraczać 120 kWh/(m²rok). Jednocześnie komfort cieplny utrzymywany jest przy małych jednostkowych strumieniach ciepła, dzięki czemu nie jest wymagane stosowanie aktywnych układów ogrzewczych i klimatyzacyjnych. W sposób pasywny wykorzystywane są takie źródła ciepła, jak: osoby przebywające w budynku, urządzenia elektryczne, czy promieniowanie słoneczne. Ponadto odpowiedni komfort cieplny w okresie obniżonych temperatur zewnętrznych zapewnia dogrzewanie powietrza wentylacyjnego. Przegrody zewnętrzne budynku kształtuje się tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku tj. współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych nie większy niż 0,15 W/(m²xK). Wymagane jest zastosowanie specjalnych pasywnych okien (oszklenie i ramy), dla których współczynnik U jest poniżej 0,80 W/(m²xK), a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie g wynosi około 50%”.

4. Kody CPV:

- 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

- 45.21.42.20-8 roboty budowlane w zakresie szkół średnich
- 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne
- 45.33.12.00-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45.34.30.00-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

1. Strony zamierzają regularnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu odbywać narady koordynacyjno-techniczne.
2. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

10. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji robót wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę pracę, osoby wykonujące pracę fizyczne w zakresie robót ogólnobudowlanych, robót sanitarnych i robót elektrycznych. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa wyżej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminie 22 miesięcy od daty podpisania umowy z zachowaniem terminów pośrednich właściwych dla poszczególnych etapów wymienionych poniżej:
 - a. koncepcja architektoniczna w terminie 2 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - b. dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 3 podpunkt 3.1 ust. 2-6 (w tym pozwolenie na budowę) w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - c. roboty budowlane w terminie 20 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, uważa się datę bezusterkowego odbioru końcowego, obejmującego wszelkie czynności, których wykonanie w ramach niniejszego postępowania, ciąży na Wykonawcy, wraz z uzyskaniem niezbędnych do prawidłowego użytkowania decyzji i pozwoleń odpowiednich instytucji i organów, w tym Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Po zakończeniu robót i dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przekazując mu dokumentację powykonawczą opisaną w niniejszej SWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy PZP.

Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą nie mniej niż 6 000 000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych 00/100.)

- 3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

- 3.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej **3 roboty polegające na zaprojektowaniu i budowie co najmniej dwukondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej wynoszącej minimum 1000 m² i wartości min. 6,0 mln zł każdy wraz z pozwoleniem na użytkowanie. Ponadto Zamawiający wymaga aby każdy z budynków został wykonany w technologii pasywnej, uzyskał certyfikat pasywności a szczelność powłoki zewnętrznej budynku sprawdzona przy pomocy testu ciśnieniowego nie może przekraczać 0,6 l/h. Zamawiający rozumie pod pojęciem budynek pasywny użyteczności publicznej każdy obiekt/budynek użyteczności publicznej, o zapotrzebowaniu na energię na potrzeby ogrzewania i wentylacji nie większym niż 15 kWh/m² rok.**

Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających osiągnięcie próby szczelności na wymaganym poziomie tj. min. 0,6 l/h oraz uzyskanie certyfikatów pasywności budynku.

UWAGA !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z wykonawców.

Przez budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 3.2. w przypadku prac projektowych winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
 1. **co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję projektanta architekta posiadającą kwalifikacje zawodowe - uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, mający min. 5 letnie doświadczenie w projektowaniu oraz doświadczenie polegające na wykonaniu min. 2 projektów budynku użyteczności publicznej w technologii pasywnej, który uzyskał certyfikat pasywności oraz pozwolenie na użytkowanie.**
 2. **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń,**

3. **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **projektanta w zakresie sieci i instalacji sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
4. **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **projektanta w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
5. **co najmniej jedną osobą**, pełniącą funkcję **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającą min 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika oraz doświadczenie polegające na kierowaniu min. **2 robotami polegającymi na kierowaniu budową budynku użyteczności publicznej wykonanego w technologii pasywnej, które uzyskały certyfikat pasywności oraz pozwolenie na użytkowanie**.
6. **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która **w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nabyła doświadczenie jako kierownik budowy/robót przy co najmniej jednej budowie, przebudowie, rozbudowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min 1000m³**.
7. **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, która **w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert**

nabyła doświadczenie jako kierownik budowy/robót przy co najmniej jednej budowie, przebudowie, rozbudowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min 1000m³.

8. Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami w zakresie projektowania, jak i kierowania robotami budowlanymi, jeżeli legitymują się jednocześnie posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania, jak i uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi.
9. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).
10. Wykonawca gwarantuje, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia będą posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej specjalności, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 w sprawie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U 2019 poz. 831)
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
12. Powyższy skład zespołu osobowego jest zespołem podstawowym. Wykonawca powinien przeanalizować zamówienie i jeżeli to konieczne dokonać zwiększenia zatrudnienia dodatkowego personelu w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. Zamawiający informuje, iż warunek o którym mowa w ust. 14. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 15.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 15.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy PZP.
 - 15.3. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli Podmiot ten ma zrealizować w ramach przedmiotowej inwestycji roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
16. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118– 123 ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia

publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 16.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 16.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 16.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 16.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Podstawy wykluczenia , o których mowa w ustawie PZP

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
3. którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

- przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
 10. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 11. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
 13. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, 4:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy

- wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp., tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca wraz z OFERTĄ składa:

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o nie podleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt. 6 oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 6
2. Zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów napotrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem z art. 125 ust.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w

- jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o zamówienie publiczne lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (jeżeli dotyczy).
 7. Potwierdzenie wpłaty wadium.

9. Dokumenty składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 3 do SWZ.
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenia dla kierowników poszczególnych branż oraz projektanta branży architektonicznej).
3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia

- dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 7. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w pkt. 7.SWZ - załącznik nr 7 do SWZ.
 8. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ.
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajdzie § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Informacje ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal; /UGWroblew/skrytkaESP>
oraz poczty elektronicznej: zam_publiczne@wroblew.pl (z wyłączeniem możliwości składania ofert).

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie proceduralnym:

Radosław Rychlik, tel. 43 8286612, email: zam_publiczne@wroblew.pl

w zakresie merytorycznym:

Michał Wzgarda kierownik RIT, tel. 43 8286611.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

7. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – certyfikat kwalifikowany.
10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt 7SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – certyfikat kwalifikowany, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 10), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam_publiczne@wroblew.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) - określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf¹” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania..
12. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

13. Ofertę, Oświadczenie z art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 14, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
16. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego za pomocą Platformy znajdującej się pod adresem: <https://miniportl.gov.pl>; ePuap
17. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wwydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Szczegółowy opis sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisany jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

16. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości - **100 000,00 zł** słownie: sto tysięcy złotych w terminie do 11.06.2021 r. do godziny 10³⁰.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu O/Wróblew** nr konta: **23 9267 0006 0040 1461 2000 0030** z dopiskiem „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający uzna prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania na rachunek Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego), a nie datę dokonania polecenia przelewu.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- b) którego oferta została odrzucona; Dziennik Ustaw - 34 - Poz. 2019
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - c. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - d. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - e. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 12 lipca 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 18 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 18 Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://miniportal.gov.pl>; ePuap
- 18 Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie miniportalzamawiającego dostępnej pod adresem <https://miniportal.gov.pl> w formatach: pdf., xls., doc., zip.
- 18 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 18 Wykonawca winien opisać ofertę i załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 18 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

- 18 Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” - niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
 - 18 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - 18 Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.
 - 18 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
 - 18 Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
- 18 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Inne dokumenty składane razem z ofertą:

- 18 Zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- 18 Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o zamówienie publiczne lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (jeżeli dotyczy).
- 18 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18 Potwierdzenie wpłaty wadium.
- 18 Wykonawca składając wraz z ofertą inne wymagane dokumenty w postaci

elektronicznej **opatrzone** podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY”- poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

19. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Termin składania ofert: **11 czerwca 2021 r. godz. 10:30**
4. Termin otwarcia ofert: **11 czerwca 2021 r. godz. 11:00**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14pdp, 3 SWZ.**

20. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT).

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość robót. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 Kodeksu Cywilnego. Cena musi

uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej zobowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium nr 1 - C: OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO

(C) wyliczana jest według wzoru: $C = CN/CR \times 60$ pkt.

C – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 - DP „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO PERSONELU”

(DP) Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Ofercie oraz sporządzonego przez Wykonawcę wykazu osób

(złożonego wraz z ofertą), w których osoby przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia pełniły funkcję odpowiednio:

a) **projektanta branży architektonicznej**

b) **kierownika budowy**

Wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, numer i zakres uprawnień, nazwę (opis) każdej z inwestycji budowlanych, w ramach których pełniła odpowiednio funkcję projektanta architekta i kierownika budowy, nazwę podmiotu na rzecz którego projekty były realizowane, datę rozpoczęcia i zakończenia robót., wielkość powierzchni użytkowej obiektu, informacje o zapotrzebowaniu na energię dla celów grzewczych dla wyżej wymienionych budynków

Kryterium nr 3 GWARANCJA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

(GP) Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Ofercie.

Ad. a) Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej (maksymalnie 15 pkt) będą przyznawane za doświadczenie wykraczające ponad doświadczenie określone w warunku opisanym w SWZ. Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej może uzyskać następującą punktację:

za zaprojektowanie budynku użyteczności publicznej w technologii pasywnej, który uzyskał certyfikat pasywności oraz pozwolenie na użytkowanie.

- a) 5 pkt co najmniej 3 projekty
- b) 10 pkt co najmniej 4 projekty
- c) 15 pkt co najmniej 5 projekty

Ad. b) Punkty w kryterium doświadczenie kierownika budowy (maksymalnie 15 pkt) będą przyznawane za doświadczenie wykraczające ponad doświadczenie określone w warunku opisanym w SWZ. Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe kierownika budowy może uzyskać następującą punktację:

za kierowanie budową budynku użyteczności publicznej wykonanego w technologii pasywnej, który uzyskał certyfikat pasywności oraz pozwolenie na użytkowanie.

- a) 5 pkt co najmniej 3 budowy

- b) 10 pkt co najmniej 4 budowy
- c) 15 pkt co najmniej 5 budowy

Ad. c) Kryterium nr 3 GWARANCJA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

(GP) Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Ofercie.

- a) 0 pkt – gwarancja 36 miesięcy
- b) 5 pkt – gwarancja 48 miesięcy
- c) 10 pkt – gwarancja 60 miesięcy

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C + DP + GP$$

Gdzie:

O – ogólna suma punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

DP – gwarancja na przedmiot zamówienia

GP – punkty przyznane w kryterium długości okresu gwarancji

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w związku z czym **uzyska największą liczbę punktów.**

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 253 ustawy Pzp.
Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób - zgodnie z art.

308 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę - zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SWZ, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio z żądaniem zapłaty wadium.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę określonej w art.

22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: osoby wykonujące pracę fizyczne w zakresie robót ogólnobudowlanych, robót sanitarnych i robót elektrycznych.

2. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt.4 informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie

marginalizowanych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,

5. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2.

6. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

9. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy regulują przepisy art. 449 do 453 ustawy Pzp.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 - 590 ustawy Pzp).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wróblew; może

Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy we Wróblewie z siedzibą Wróblew 15, 98-285 Wróblew.

2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Wójta Gminy Wróblewie jest Pani Agnieszka Książek, email: iod@wroblew.pl; tel. 43 8286614;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 - załącznik nr 3
3. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 3
4. Wykaz osób - załącznik nr 4
5. Zobowiązanie - załącznik nr 5
6. Wzór umowy - załącznik nr 6
7. Oświadczenie o aktualności - załącznik nr 7
8. Oświadczenie grupa kapitałowa - załącznik nr 8

SWZ z załącznikami dostępna jest na stronie <https://bip.wroblew.pl> zakładka Przetargi