RIT.271.13.2016.RR

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP**

**na**

**roboty budowlane:**

**Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj gmina Wróblew**

Zatwierdził :

***Wójt Gminy***

***Tomasz Woźniak***

Wróblew dn. 24.06.2016 r.

**Instrukcja dla wykonawców**

**I. Zamawiający:** Gmina Wróblew

Wróblew 15

98-285 Wróblew

Tel. + 48 8286600, fax 43 8213415, NIP 8272162703

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na **roboty budowlane pn.: „Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj gmina Wróblew”.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 17 kwietnia 2016 roku zamieszczonym na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) o treści:

***„KOMUNIKAT DOTYCZĄCY OBOWIĄZYWANIA DYREKTYWY 2014/24/UE***

***ORAZ DYREKTYWY 2014/25/UE Z DNIA 26 LUTEGO 2014 ROKU:***

*Od dnia* ***18 kwietnia 2016 r.*** *przestają obowiązywać przepisy dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 114) oraz przepisy dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.U. L 134 z*

*30.4.2004, str. 1), a zaczynają obowiązywać przepisy* ***dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.)****, zwanej dalej**„dyrektywą klasyczną ” oraz przepisy* ***dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty***

***działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.)****,**zwanej dalej „dyrektywą sektorową”.*

*Proces legislacyjny dotyczący rządowego projektu ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (druk nr 366), mający na celu implementację przepisów ww. dyrektyw UE nie został jeszcze zakończony. Uwzględniając powyższe, aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2015 r. poz. 2164) pozostają w mocy. Mając jednak na względzie opóźnienie we wdrożeniu ww. dyrektyw do porządku krajowego, w celu uniknięcia ryzyka popełnienia przez polskich zamawiających ewentualnych nieprawidłowości związanych z powyższym, w szczególności w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów finansowanych ze środków UE oraz*

*uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw - w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych od dnia 18 kwietnia 2016 r. – Urząd Zamówień Publicznych wskazuje co następuje:*

***I. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których wartość zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy ustawy Pzp.***

***II. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych, mają zastosowanie przepisy obowiązującej ustawy Pzp z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektyw”.***

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 )
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz. 231 )
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 29 grudnia 2015r. , poz. 2254)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.1**. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

**Przebudowie drogi gminnej Wągłczew – Gaj gmina Wróblew**

Roboty obejmują w szczególności:

Przebudowę drogi na odcinku km 0+000 do 0+321,1 - w zakresie poszerzenia istniejącej nawierzchni asfaltowej do szerokości 4,50 m, wyrównanie betonem asfaltowym nierówności w profilu podłużnym i poprzecznym drogi. Wykonanie utwardzonych poboczy o szerokość 0,75 m.

Przebudowę drogi na odcinku od km 0+321,1 do km 2+404,8 w zakresie którym jest rozbiórka istniejącej nawierzchni i podbudowy, wykonanie nowej konstrukcji jezdni asfaltowej szerokość 4,50 m z umocnionymi poboczami po 0,5 m każde.

Zakres obejmuje także: odmulenie rowów, odmulenie przepustów, zabezpieczenie kabli. Montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – montaż barier energochłonnych, znaków poziomych i pionowych, wykonanie zjazdów utwardzonych.

Dane techniczne drogi:

- długość – 2,4048 km

- szerokość jezdni – 4,50 m

- powierzchnia jezdni – 11202,80 m2

1.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które są załącznikami do SIWZ

1.3. Inwestor ubiega się o dofinansowane tego zadania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, operacja pn.: „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji” związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”.

1.4. Zadanie jest współfinansowane ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączania produkcji z gruntów rolnych.

**1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

2. Oferta równoważna

Uwaga: Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia zamawiający wskazał konkretne nazwy materiałów lub zawarł inne treści, które w sposób bezpośredni lub pośredni wskazują lub mogą wskazywać na konkretny wyrób oznacza, że zrobił to w celu doprecyzowania opisu zamówienia. Zamawiający przy przygotowaniu oferty dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych tj. o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż przywołane w opisie przedmiotu zamówienia.

**3. Wymagania stawiane wykonawcom**

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego.

3.4 Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie w budownictwie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

3.5 Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne.

3.6 Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

3.7 Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych, kosztorysy powykonawcze oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

3.8 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których wartość będzie stanowiła nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego*.*

6. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagany termin gwarancji minimum 3 lata.

8. Wymagany termin płatności faktury 30 dni.

9. Inwentaryzację należy sporządzić w 3 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, do przekazania Zamawiającemu.

10. Ziemię należy wywieźć na miejsce wskazane przez Inwestora.

**Kody CPV:** Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r. w sprawie wykazu robót budowlanych ( Dz. U. z 07.12.2012 roku, poz. 1371 )

Grupa 45.2 Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części; roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Klasa 45.23 Roboty budowlane w zakresie budowy autostrad, dróg, lotnisk i obiektów sportowych

CPV

45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg

45233290-8 – Instalowanie znaków drogowych

45111200-0 – w zakresie przygotowania terenu pod budowę

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do **07.10.2016r.**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 zamówień polegające na budowie lub przebudowie drogi z **nawierzchni mineralno - asfaltową o długości 1000 mb każda**oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane **zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone***;*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Spełnianie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty .

Spełnianie warunków będzie oceniane za pomocą formuły (spełnia/nie spełnia)

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów a następnie dokona sprawdzenia warunków według zasady spełnia/nie spełnia co musi jednoznacznie wynikać z treści oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- *w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy złożyć wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)*:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu*)
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 zamówień polegające na budowie lub przebudowie drogi z **nawierzchni mineralno - asfaltową o długości 1000 mb każda**oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane **zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone***;*

– wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ *(Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni złożyć jeden wykaz).*

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

- *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty*

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 4 lub 5
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zmówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musza być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów.*

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów wystawienia dla danego rodzaju dokumentu.

- *inne dokumenty*

1. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej *(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny kosztorys).*

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mail’em każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji :

Urząd Gminy Wróblew

Wróblew 15

98 – 285 Wróblew

z dopiskiem dot. przetargu pn.: **„Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj”.**

fax. +48 8213415

mail: zam\_publiczne@wroblew.pl

Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami są:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Stanisław Plesiak – kierownik RIT

tel. 43 8286611

fax. 43 8213415

w terminach w godz. pomiędzy 7:30-15:30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń,  
wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą  
elektroniczną jest:

imię i nazwisko Radosław Rychlik – Inspektor RIT

e-mail: zam\_publiczne@wroblew.pl

tel. 43 8286612

fax. 43 8213415

w terminach w godz. pomiędzy 7:30-15:30.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona powyżej winna być przelana na konto nr **23 9267 0006 0040 1461 2000 0030** Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział Wróblew a Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię polecenia przelewu.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy stosowne dokumenty dołączyć do oferty.

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty **oryginału pełnomocnictwa** lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru.
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika **oświadczenia** mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
8. Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) Następujące dokumenty i oświadczenia:

* + oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 ustawy*,*
  + aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  + Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  + Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  + lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja, że do niej nie należy, wymagane są dla każdego partnera (z osobna), pozostałe mogą być składane wspólnie.

*Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane przez wszystkie podmioty składające wspólną ofertę.*

b) Każdy z wykonawców (osoba upoważniona) może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.

1. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
2. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
3. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew, pokój nr 12 do dnia  **11.07.2016** roku, do godz. 11:00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Wróblew

Wróblew 15

98-285 Wróblew

**„Oferta przetargowa** – **pn.: Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj**

**gmina Wróblew**

**Nie otwierać przed 11.07.2016 godz. 11.15”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew pok. Nr 12

Termin składania ofert upływa dnia **11.07.2016** r. o godz. 11:00

Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, w dniu składania ofert o godz. 11:15

w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 17 (sala konferencyjna).

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w SIWZ w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca powinien w przedkładanym do oferty kosztorysie ofertowym zachować kolejność pozycji a ich opis powinien być zgodny z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót.
3. Podane w przedmiarze robót KNR-y dla pozycji przedmiarowych są tylko kodami pomocniczymi do obliczenia ceny i nie stanowią podstawy wyceny pozycji przedmiarowej.
4. Wypełnione przedmiary robót stanowić będą kosztorys ofertowy. Wszystkie pozycje w przedmiarach robót (kosztorysie ofertowym) powinny zawierać cenę jednostkową, która musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto jednej jednostki obmiaru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.
6. Wykonawca winien w swoim kosztorysie wykazać wszystkie składniki cenotwórcze, które są niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę musza być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
10. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, a także koszty wszelkich robót przygotowawczych, organizacji i zagospodarowania placu budowy, koszty ubezpieczenia budowy itp.
11. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznaczne i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryterium I:

Cena (przedmiotu zamówienia) – 90%

cena najniższa – 90 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100 x 90%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 90

Pozostałe oferty otrzymają od 1-90 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

Kryterium II:

Gwarancja na przedmiot zamówienia – 10%

ilość punktów = (okres gwarancji w badanej ofercie / najdłuższy zaproponowany w ofertach okres gwarancji) x 100 x 10%

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 10

Pozostałe oferty otrzymają od 1-10 pkt., odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium. Uwaga! Maksymalny okres gwarancji ogranicza się do 5 lat, zatem wykonawcy którzy zaproponują okres dłuższy otrzymają punkty tak jak za 5 lat.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu wykonawcy (-ów) i odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający, żąda od wybranego Wykonawcy przedłożenia:

1) dowodu ubezpieczenia OC firmy;

2) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w sekcji XV;

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do ubezpieczenia budowy od odpowiedzialności cywilnej obejmującej m.in. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa osób upoważnionych do przebywania na placu budowy, oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy, a także od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy.
2. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
3. Sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach:  
   a) zmiany stawki podatku VAT,  
   b) zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,  
   c) zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,  
   d) zmiany terminu wykonania zadania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu (np. wystąpienie kolizji, konieczność wykonania robót dodatkowych, wystąpienie problemów z właścicielami działek na których wykonywane będą roboty, niekorzystne warunki atmosferyczne, ujawnienie niezidentyfikowanej przeszkody w gruncie itp.),

e) zaistnienie konieczności wprowadzenia robót zamiennych np. z przyczyn technologicznych lub zaniechania części planowanych robót

f) zmiana technologii wykonania robót w uzasadnionych przypadkach

**XVII. Środki ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty.

3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:

- ust. 1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej prze niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………………………………………………………………..

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Wróblew

Wróblew 15

98 – 285 Wróblew

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **roboty budowlane,** **pn.:**

**„Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj gmina Wróblew”**

Cena netto …………………………………………………………………………………..zł

(słownie ) : …………………………………………………………………………………..

Podatek VAT ………% tj. ………………………………………………………………….zł

**Cena brutto ………………………………………………………………………………..zł**

(słownie ) ……………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że:**

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
2. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. Akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
4. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
5. Oświadczam, iż w załączeniu niniejszej oferty podaję następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................
2. **Powierzę następującą część zamówienia podwykonawcom:**
3. …………………………………………………………….
4. …………………………………………………………….
5. …………………………………………………………….

Termin płatności: 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie: do dnia …………

Okres gwarancji **……… miesięcy** (minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 mies.)

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

------------------------------

( imię i nazwisko )

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2**

.............................dnia ....................

/miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164/.**

### 

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowejNa potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Imię, nazwisko, podpis

### **osoby upoważnionej do występowania**

w imieniu wykonawcy

#### Pieczęć

**Załącznik nr 3**

.............................dnia ....................

/miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164/.**

### 

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 

### 

### Imię, nazwisko, podpis

### **osoby upoważnionej do występowania**

w imieniu wykonawcy

#### Pieczęć

**Załącznik nr 4**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Roboty budowlane,** pn.: **Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj gmina Wróblew**

Ja/My niżej podpisany/ni .............................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (**tj. Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164)**

**poniżej składam/y**

**Listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(firma), adres** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Roboty budowlane,** pn.: **Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj gmina Wróblew**

Ja / My niżej podpisany/ni ...........................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (**tj. Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164)**

**informuję/my, że:**

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

…………….........................

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 zamówień polegające na budowie lub przebudowie drogi z **nawierzchni mineralno - asfaltową o długości 1000 mb każda**oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane **zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**

Oświadczam, że wykonałem następujące roboty polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji drogi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj i zakres robót | Zleceniodawca | Miejsce wykonania robót | Okres realizacji | | Wartość  wykonanych robót w złotych |
| Data  rozpoczęcie | Data  zakończenie |
|  |  |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody

.........................................,dn. ............................

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Załącznik nr 7**

**wzór**

**U M O W A**

Zawarta w dniu ................ we Wróblewie pomiędzy **Gminą Wróblew** z siedzibą we Wróblewie, Wróblew 15, 98-285 Wróblew, NIP 8272162703, REGON 730934565, tel. 043 8286600,

fax 043 8213415

- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wróblew - Tomasza Woźniaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Cybulskiej

a

firmą.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, określone w SIWZ oraz kosztorysie ofertowym złożonym na roboty budowlane pn.: „Przebudowa drogi gminnej Wągłczew – Gaj gmina Wróblew”
2. Realizacja zadania będzie przebiegała zgodnie z SIWZ, dokumentacją techniczną oraz ofertą przetargową Wykonawcy będącymi załącznikami do umowy.
3. Wykonanie robót nastąpi zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami polskiego prawa budowlanego,

- warunkami technicznymi wykonania robót,

- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm,

- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia …………2016 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę ogółem.............................zł (słownie: ........................................) brutto, w tym kwota netto wynosi .............. zł (słownie: ..............................), a podatek VAT w wysokości .....%, wynosi ......................................... zł (słownie: .................................................).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji technicznej, która była załączona do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wynagrodzeniem **kosztorysowym**.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany w zakresie robót (w stosunku do projektu wykonawczego) rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego przedstawionego przez Wykonawcę po zrealizowaniu zadania i po zaakceptowaniu go przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Ceny jednostkowe oraz wszelkie stawki i narzuty przyjęte w kosztorysie powykonawczym mają być identyczne jak w kosztorysie ofertowym.
5. W razie wystąpienia konieczności robót uzupełniających lub dodatkowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu wraz z potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru kosztorysem ofertowym robót, na które zawarta zostanie odrębna umowa.
6. Za wykonanie prac objętych umową o udzielenie zamówienia uzupełniającego strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą wynikającą z zakresu potrzeb, przedmiarem robót oraz kosztorysami powykonawczymi zaakceptowanymi przez Inspektora Nadzoru.
7. W przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, będących odrębnymi zamówieniami publicznymi, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne w oparciu o ceny jednostkowe, stawki, narzuty, itp. jak w zamówieniu podstawowym.

§ 4

Płatności

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu robót objętych niniejszym zamówieniem na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru robót
2. Faktura VAT płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wszelkie inne dokumenty niezbędne do prowadzenia inwestycji na pisemne powiadomienie przez Wykonawcę o takiej konieczności.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować wszelkie środki ostrożności oraz ma obowiązek przeciwdziałaniu zanieczyszczenia publicznych obszarów w sąsiedztwie wykonywanych robót.
2. Koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty oznakowania terenu budowy, koszty związane z realizacją inwestycji, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz wszelkie tego typu roboty towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążają wykonawcę.
3. Wykonawca:
   1. zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przyjmując skutki finansowe z tego tytułu;
   2. zabezpieczy pod względem bhp

- miejsce wykonywania robót oraz miejsce składowania materiałów – zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną na własny koszt;

- pracowników - wymagane szkolenia, badania lekarskie we własnym zakresie i na własny koszt;

* 1. zapewni Kierowników Budowy na własny koszt;
  2. zobowiązuje się do zawarcia w dniu podpisania niniejszej umowy odpowiednich umów ubezpieczeniowych, tj.: umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wszelkich ryzyk budowlanych oraz szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z realizacją przedmiotu umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wszelkie zanieczyszczenia, odpady i inne zbędne materiały powstałe w trakcie wykonywania robót. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania placu budowy na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców jak również za szkody przez nich wyrządzone osobom trzecim.
3. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie wypadki na budowie.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu.
5. Wykonawca jest zobowiązany usuwać wszelkie usterki w wykonywanych robotach.

§ 7

Odbiór robót

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego.
2. Strony uzgadniają protokolarny odbiór przedmiotu umowy. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego .
3. Protokół odbioru robót zostanie podpisany przez przedstawicieli ustanowionych stron niniejszej umowy lub osoby przez nie upoważnione do tej czynności.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
5. Jeżeli przedmiot umowy zgłoszony do odbioru nie może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru, o ile odpowiada za to Wykonawca.
6. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, oraz protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych, kosztorysy powykonawcze oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
3. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mogą być zawarte tylko za zgodą Zamawiającego i na zasadach opisanych w punktach 1-2.
4. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres robót i ich wartość):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

1. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9

Okresy gwarancji

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **….. miesięcy gwarancji**.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
   1. jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie dokonuje usunięcia wad dzieła w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usuniecie wad innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania zgody Sądu. Koszt usunięcia wad przez inny podmiot, niezależnie od jego wysokości, obciąża Wykonawcę.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” ustalone na kwotę …………..zł (słownie: ..........................), co stanowi 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Wykonawca, jako formę zabezpieczenia wybiera: …………………………. .
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawione zostanie zabezpieczenie o wartości …….. odpowiadającej 30 % wysokości zabezpieczenia wymienionego w ust. 1.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;
   2. za zawarcie umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;
   3. z tytułu braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wartości umowy;
   4. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 2% wartości umowy;
   5. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2% wartości umowy;
   6. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5%wartości umowy,
   7. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;
   8. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości.

§ 12

1. Stronom niniejszej umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz w wypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Dopóki przedmiot umowy nie został wykonany Zamawiający może w każdej chwili odstąpić od umowy. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie wypłacone na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności, gdy:
4. Wykonawca z powodów niezależnych od Zamawiającego opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie.
5. złożono wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości, ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,
6. wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
7. wykonawca nie reguluje swoich płatności wobec podwykonawców.
8. Wykonawca realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy umówionym wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy a wynagrodzeniem zapłaconym innemu wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w związku z odstąpieniem. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania za wszelkie inne szkody na zasadach ogólnych.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

* sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
* zabezpieczyć przerwane roboty,
* sporządzić przy udziale Zamawiającego wykaz znajdujących się na terenie budowy materiałów, maszyn i urządzeń.

1. Strony rozliczą roboty wykonane do momentu odstąpienia od umowy, w oparciu o zapisy umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach:  
   a) zmiany stawki podatku VAT,  
   b) zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,  
   c) zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,  
   d) zmiany terminu wykonania zadania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu (np. wystąpienie kolizji, konieczność wykonania robót dodatkowych, wystąpienie problemów z właścicielami działek na których wykonywane będą roboty, niekorzystne warunki atmosferyczne, ujawnienie niezidentyfikowanej przeszkody w gruncie itp.),

e) zaistnienie konieczności wprowadzenia robót zamiennych np. z przyczyn technologicznych lub zaniechania części planowanych robót

f) zmiana technologii wykonania robót w uzasadnionych przypadkach

1. W przypadku zmiany technologii, spowodowanej wprowadzeniem w trakcie trwania umowy na rynek nowych (o lepszych parametrach) materiałów lub urządzeń, rozliczenie za te materiały lub urządzenia odbywać się będzie następująco:

a) zamawiający odliczy wykonawcy z jego wynagrodzenia, na podstawie kosztorysu ofertowego, cenę takiego materiału lub urządzenia,

b) wykonawca „wbuduje” nowy materiał lub urządzenie przy zachowaniu sposobu obliczenia wynagrodzenia wskazanego w SIWZ.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacja niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany postanowień mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika