

GMINA WRÓBLEW  
98-285 Wróblew 15  
pow. sieradzki

**GMINA WRÓBLEW**  
*Wróblew 15, 98-285 Wróblew*  
tel.: (43) 828 66 00, faks: (43) 8213415  
adres e-mail: zam\_publiczne@wroblew.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego nr RIT.271.10.2020.RR o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych:

**„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew”**

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 30.000,00 euro nie przekracza kwoty 5.350.000,00 euro dla robót budowlanych

Zatwierdzam do użytku: \_\_\_\_\_  
Tomasz Woźniak – Wójt Gminy  
[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

WÓJT GMINY  
Tomasz Woźniak

**Wróblew, kwiecień 2020**

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

ZAMAWIAJĄCY:  
**GMINA WRÓBLEW**  
98-285 Wróblew, Wróblew 15  
tel. 43/828 66 00,  
faks 43/8213415

- godziny pracy : od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE pn. **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew**

TRYB ZAMÓWIENIA : **Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego**

**SPIS TREŚCI**

- 1. Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym**
- 2. Instrukcja dla Wykonawcy**
- 3. Oferta wraz z załącznikami:**
  - 1) **Załącznik A** – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”
  - 2) **Załącznik B** – wzór dokumentu „Kosztorys ofertowy”
  - 3) **Załącznik C** – wzór dokumentu „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”
  - 4) **Załącznik D** - wzór dokumentu „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”
  - 5) **Załącznik E** - wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej”
  - 6) **Załącznik F** – wzór dokumentu „Wykaz robót budowlanych”
  - 7) **Załącznik G** – wzór dokumentu „Potencjał techniczny”
  - 8) **Załącznik H** – wzór dokumentu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
  - 9) **Załącznik I** – wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego”
- 4. Istotne Postanowienia Umowy**
- 5. Przedmiar robót**
- 6. Dokumentacja projektowa**

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

**Zamawiający:** Gmina Wróblew, 98-285 Wróblew, Wróblew 15

**Kierownik zamawiającego:** Wójt Gminy Wróblew lub inna osoba posiadająca stosowne uprawnienia do zarządzania Zamawiającym.

**Wykonawca:** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Ustawa:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Specyfikacja:** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

**IDW:** Instrukcja dla Wykonawcy

**Przedmiot zamówienia:** zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III IDW) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

**Oferta:** przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Cena:** kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

**Najkorzystniejsza oferta:** oferta , która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

**Podwykonawca:** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

**Pełnomocnictwo:** oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

1.	<p>Gmina Wróblew we Wróblewie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym p.n. <b>Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew.</b></p> <p>Kody CPV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg</li> <li>45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne</li> <li>45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków</li> <li>45232300-5 Sieci teletechniczne</li> <li>45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli</li> </ul>
2.	<p>Zamawiający:</p> <p style="text-align: center;"><b>GMINA WRÓBLEW</b>  <b>98-285 Wróblew, Wróblew</b>  <i>tel.: (43) 828 66 00 , faks: (43) 8213415</i>  <i>adres e-mail: zam_publiczne@wroblew.pl</i></p>
3.	<p>Dokumentację przetargową można otrzymać w Urzędzie Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew, woj. łódzkie, tel. 43/ 828 66 00, faks 43/ 8213415,  - na stronie internetowej <a href="http://www.bip.wroblew.pl">www.bip.wroblew.pl</a> /PRZETARGI/, lub  - w siedzibie zamawiającego w godz. 7<sup>30</sup> ÷ 15<sup>30</sup> (godziny pracy: Urząd Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew - od poniedziałku do piątku ).</p>
4.	<p>Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawy merytoryczne – <b>Michał Wzgarda</b></li> <li>- sprawy proceduralne – <b>Radosław Rychlik</b></li> </ul>
5.	<p>Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w opakowaniu zaadresowanym na adres podany w pkt. 2,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- które będzie posiadać oznaczenia: „<b>Oferta na Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew</b>” - nie otwierać przed 15-05-2020 godz. 11<sup>15</sup>”</li> </ul> <p>Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia .</p> <p>Termin składania ofert upływa dnia: <b>15-05-2020</b> o godz. 11<sup>00</sup> .</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi dnia: <b>15-05-2020</b> o godz. 11<sup>15</sup> .</p> <p>Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b> - cena – <b>60 %</b></li> <li>• <b>R</b> - okres gwarancji i rękojmi – <b>20 %</b></li> <li>• <b>D</b> - doświadczenie Kierownika budowy/robót – <b>20 %</b></li> </ul>
6.	<p>Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SIWZ .</p>

## Instrukcja dla Wykonawcy

### I. ZAMAWIAJĄCY :

GMINA WRÓBLEW

98-285 Wróblew, Wróblew 15

tel. 43/8286600; faks 43/8213415

adres e-mail: zam\_publiczne@wroblew.pl

czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .

1. Zamawiający działa w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na roboty budowlane w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 Pzp.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych wszczęto dnia 28-04-2020.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Gminy Wróblew <http://bip.wroblew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wróblew.
4. Dokumentację przetargową można otrzymać: - na stronie internetowej Gminy Wróblew [www.bip.wroblew.pl](http://www.bip.wroblew.pl) /PRZETARGI/.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Przebudowy drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew.**
2. Zadanie obejmuje przebudowę drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew o długości około 2 520,00 mb i szerokości 5,50 m z pobocznymi umocnionymi destruktem po 0,80 m, klasa drogi – gminna oraz drogę wewnętrzną o długości 913 mb o szerokości 5,50 m z pobocznymi umocnionymi destruktem po 0,80 m. Łączna długość drogi to 3 433 mb.

Droga po przebudowie będzie miała jezdnię asfaltową o szerokości 5,50 m,

- klasa drogi – gminna,
- pobocza obustronne o szerokości 0,80 m,
- pobudowaniu chodników z kostki brukowej w gęstej zabudowie mieszkalnej szerokości 2,0 m i rampy chodnikowej przy przystanku autobusowym,
- pobudowaniu zjazdów na posesje z betonowej kostki brukowej,
- umocnieniu zjazdów na pola kruszywem łamanym 0/31,5
- pobudowaniu wysepki azyłowych
- odmuleniu rowów
- wykonaniu oznakowania poziomego i pionowego przebudowanej drogi wg opracowania projektu organizacji ruchu
- wykonanie kanalizacji deszczowej zgodnie z dokumentacją techniczną
- przebudowanie linii telekomunikacyjnej kablowej – usunięcie kolizji – zgodnie z dokumentacją projektową.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót i specyfikacji (dokumentacji) technicznej, które są załącznikami do SIWZ.

3. Termin zakończenia zadania 16 październik 2020 r.
4. Zaleca się aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem robót budowlanych tj.: poprzez dokonanie wizji lokalnej, zadaniem wszelkich pytań związanych z realizacją zamówienia. Dokumentacja techniczna jest do wglądu w siedzibie zamawiającego, za uprzednim powiadomieniem.

5. Kierownik Budowy/robót wyznaczony przez Wykonawcę - koordynuje roboty i przygotowuje do odbioru wszystkie dokumenty związane z wykonaniem robót inwestycyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru robót branżowych przez kierowników robót posiadających wymagane prawem uprawnienia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian warunków umowy polegających na wykonaniu robót zamiennych, dodatkowych i koniecznych.
8. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zatwierdzonego projektu czasowej organizacji i zabezpieczenia ruchu (na okres prowadzenia robót). Koszt sporządzenia i zatwierdzenia ww. opracowania ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca sporządzi inwentaryzację robót w 4 egzemplarzach. Koszt inwentaryzacji ponosi Wykonawca (koszt wykonania inwentaryzacji powykonawczych Wykonawca powinien uwzględnić w kosztach robót).
10. Wykonawca robót ponosi koszt badań niezbędnych do odbioru robót wg SST.
11. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.  
UWAGA: dot. robót rozbiórkowych - Zagospodarowanie lub utylizację materiałów z rozbiórki wraz z innymi kosztami towarzyszącymi i w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru – udokumentowanie, że materiał został w prawidłowy sposób zagospodarowany lub zutylizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu oferty - nie mniejszy niż 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
13. Jeśli w formularzu oferty nie zostanie wpisany okres gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na czas wykonania robót.
16. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru robót sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
17. W związku „Centralizacją rozliczeń w samorządach w zakresie podatku VAT” fakturę należy wystawić:  
**Nabywca:** Gmina Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew, NIP: 8272162703  
**Odbiorca:** Urząd Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew.
18. Fakturę należy kierować na adres **Odbiorcy**.
19. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę .
20. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.
21. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszelkie posiadane wyniki z przeprowadzonych badań, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały.
22. **Podwykonawstwo**
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
  - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 4) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
  - 5) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu,

jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
- 1) Zamawiający działając na podstawie z art. 29 ust. 3a ustawy, określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
- 2) **Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące bezpośrednio następujące czynności:**
- roboty drogowe (np. obsługa koparki, walca, skraparki, zagęszczarki, młoty udarowe, układanie mas bitumicznych, chodników, itp.).
- Konkretne funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę przez tzw. pracowników fizycznych.
- Powyższy wymóg nie dotyczy osób, odnośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy i kierowników poszczególnych robót.
- 3) Szczegółowe wymogi w ww. zakresie zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
24. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.
25. **Podział zamówienia na części - Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.**
26. **Oferty wariantowe** - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
27. **Informacja o przewidywanych zamówieniach** – Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 (do 15 %).
- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 ustala się na dzień przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w okresie do 14 dni kalendarzowych, licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Odbiór ostateczny robót przez Zamawiającego rozpocznie się po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru ostatecznego, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru. Kierownik Budowy dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości obiektu do odbioru ostatecznego. Inspektor Nadzoru potwierdzi w dzienniku budowy gotowość do odbioru.
4. Zakończenie realizacji zamówienia (zakończenie ostatecznego odbioru robót) do dnia **16 październik 2020 r.**

5. Datą zakończenia realizacji zamówienia jest dzień podpisania przez Strony umowy protokołu ostatecznego odbioru robót (końcowego).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**  
**Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową:**
    - 3.1) **jeżeli wykaze**, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - co najmniej:
      - 2 zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych (o nawierzchni bitumicznej), o wartości nie mniejszej niż **2 500 000,00 zł brutto** (każde). UWAGA: w przypadku Wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość brutto robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
    - 3.2) **wykaze**, że skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi osoby, legitymują się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy/robót:  
minimalne doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
      - a) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej – Kierownika budowy/robót do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem, min. 3 lata doświadczenia z uprawnieniami, (liczone do dnia uzyskania uprawnień budowlanych)
      - b) pełnił funkcję Kierownika budowy/robót na zrealizowanym i rozliczonym zadaniu - co najmniej:
        - 2 zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie/przebudowie lub remoncie dróg publicznych (o nawierzchni bitumicznej), o wartości nie mniejszej niż **2 500 000,00 zł brutto** (każde), wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.
      - c) kierownika robót branży sanitarnej i posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych, wykształcenie techniczne oraz minimum trzy lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub robót (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych),
      - d) kierownika robót branży teletechnicznej i posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej (teletechnicznej) w zakresie telekomunikacji przewodowej,



wykształcenie techniczne oraz minimum trzy lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub robót (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawcy łącznie wykażą się dysponowaniem wymaganymi osobami. Zamawiający nie wyraża zgody, by w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca wskazał tą samą osobę do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

**3.3) winien również wykazać**, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zadania, w pełni sprawnymi jednostkami: Wytwórnia mas bitumicznych.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 2 nn. rozdz. spełniają łącznie. Natomiast warunek określony w pkt. 1 ppkt 1 nn. rozdziału winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składając wspólną ofertę).

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa.
2. W celu oceny spełnienia warunków, udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik C**).  
*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 2) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ (**Załącznik D**).  
*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
6. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązani są również dołączyć do oferty :
  - 1) dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki),
  - 2) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik nr I
7. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji , o której mowa w art. 86. ust. 5 ustawy Pzp., przekaze zamawiającemu Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik E**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp**  
 Wykonawca przekaze zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) wykaz robót budowlanych wykonanych należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**Załącznik F**),  
 \* *UWAGA: Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*
    - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi osoby, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik H**),
    - c) wykaz potencjału technicznego, niezbędnego do wykonania zamówienia wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik G**),
  - 2) **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- b) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**  
 - **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- d) Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3) **Inne dokumenty celu potwierdzenia okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ustawy pzp**

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą – w oryginale).

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
 b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,  
 c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;  
 d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu: 43/ 8213415) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: zam\_publiczne@wroblew.pl) z uwzględnieniem pkt 4 nn. rozdziału.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew, nr faksu: 43/ 8213415, zam\_publiczne@wroblew.pl
8. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - sprawy merytoryczne – **Michał Wzgarda, tel.438286611**
  - sprawy proceduralne – **Radosław Rychlik, tel. 438286612, zam\_publiczne@wroblew.pl**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione, ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby, opracowana w sposób

- trwały łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca numerowanie stron oferty.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  5. Każda poprawka, przekreślenie lub korekta błędów powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  6. Ofertę należy złożyć u Zamawiającego przed upływem termin składania ofert, powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty dołączonym do SIWZ i zawierać wypełnione: formularz oferty, kosztorys ofertowy, potwierdzenie wniesienia wadium oraz załączniki wymagane „w celu wstępnego potwierdzenia” spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  7. Formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia należy złożyć w formie oryginału, potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z zapisem rozdz. XIII niniejszego SIWZ. Natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
  8. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
  9. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  10. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

**Gmina Wróblew**  
**Wróblew 15, 98-285 Wróblew,**

która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew”**  
- nie otwierać przed 15-05-2020 godz. 11<sup>15</sup>”.

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert).
12. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.
13. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji /lidera/.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 8 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp)
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp).

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

##### **Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - **C** - cena – **60 %**
  - **R** - okres gwarancji i rękojmi – **20 %**
  - **D** - doświadczenie Kierownika budowy/robót – **20 %**

\* przy czym 1 % = 1 pkt

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + R + D**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) W kryterium **cena (C)** do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę brutto

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) W kryterium **okres gwarancji i rękojmi (R)** na roboty budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w miesiącach od daty ostatecznego odbioru robót. Liczba punktów w ramach kryterium zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$R = (R_b / R_{\max}) \times 20 \text{ pkt}$$

R – ilość punktów przyznana za kryterium okres gwarancji i rękojmi

$R_b$  – okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej

$R_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach

20 pkt – maksymalna ilość punktów za kryterium okres gwarancji i rękojmi.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach podlegający ocenie **72 m-ce.**

- 3) W kryterium **doświadczenie kierownika budowy/robót (D)** do oceny Zamawiający przyjmie ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty zadań spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ w odniesieniu do doświadczenia Kierownika Budowy/robót.

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalne wymagania dla doświadczenia Kierownika budowy/robót to:

wykazanie minimum 3 lata pełnienia samodzielnej funkcji technicznej na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych, na co najmniej 2 zadania polegającym na budowie/rozbudowie/przebudowie lub remoncie drogi publicznej o wartości minimum 2 500 000,00zł (brutto) (każde zadanie), wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

a) wykazane 1 zadanie spełniające warunki określone w SIWZ - **0 pkt**

b) wykazane 2 zadania spełniające warunki określone w SIWZ - **5 pkt**

c) wykazane 3 zadania spełniające warunki określone w SIWZ - **10 pkt**

d) wykazane 4 zadania (i więcej) spełniające warunki określone w SIWZ - **20 pkt**

W kryterium doświadczenia Kierownika budowy/robót ocenie będą podlegały maksymalnie **4 wykazane zadania** spełniające warunki określone w SIWZ.

Oferta w kryterium doświadczenie Kierownika budowy/robót może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu kosztorysu ofertowego.
2. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
3. Ceny oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena umowy będzie wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami.

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Sieradzu O/Wróblew nr 23 9267 0006 0040 1461 2000 0030**

Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert na wskazany rachunek z dopiskiem -

### **Wadium dotyczy zamówienia „Numer sprawy RIT.271.10.2020.RR”.**

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielanego na podstawie art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy pzp, należy załączyć do oferty w oryginale.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego **bezw warunkowa wypłata**, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona bez rozpatrywania.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca dostarczy do zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązany jest przed zawarciem umowy **dostarczyć zamawiającemu harmonogram realizacji zadania.**
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię dokumentów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby lub osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - złożono tylko jedną ofertę,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.
8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone ofertowe dodatkowe o takiej samej cenie,



- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegające unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Sieradzu O/Wróblew nr 23 9267 0006 0040 1461 2000 0030** przed zawarciem umowy z dopiskiem:  
 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kościerzyn, gmina Wróblew”
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć do Zamawiającego w oryginale. Wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kopii traktowane będzie jako jego brak.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów: ostatecznego odbioru robót i odbioru pogwarancyjnego.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W

przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2).

**Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.**

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

## **XX. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO Zamawiający udziela następujących informacji:

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wróblew z siedzibą w 98-285 Wróblew, Wróblew 15

### **Inspektor danych osobowych**

W Urzędzie Gminy został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iod@wroblew.pl](mailto:iod@wroblew.pl)

### **Cel przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady

rachunkowości. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art.6 ust.1 pkt c RODO.

#### **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym.

#### **Prawa**

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 200 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Konsekwencje niepodania danych osobowych: W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

#### **Odbiorcy danych:**

Dane osobowe są udostępniane: Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

#### **Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.