

Gmina Wróblew
98-285 Wróblew
Wróblew 15

GMINA WRÓBLEW
98-285 Wróblew 15
pow. sieradzki

tel. 43 828 66 00
fax 43 821 34 15
www.bip.wroblew.pl
zam_publiczne@wroblew.pl

Znak sprawy: RIT.271.07.2019.RR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wróblew

1. Zamawiający
Gmina Wróblew
Wróblew 15
98 – 285 Wróblew

tel. 43 828 66 00
fax 43 821 34 15
e-mail: zam_publiczne@wroblew.pl
www.bip.wroblew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych w granicach administracyjnych Gminy Wróblew.
- 2) Powierzchnia gminy wynosi 113,23 km².
- 3) Liczba osób określonych w deklaracji na odbiór odpadów komunalnych wynosi: 5 466 (stan na dzień 27.03.2019r.)
- 4) Charakterystyka Gminy ze względu na zabudowę:
 - a) ilość budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – 1575
 - b) ilość budynków mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – 30
– w tym 155 lokali mieszkalnych
 - c) wykaz sołectw z liczbą mieszkańców (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - d) wykaz cmentarzy (załącznik nr 3)
- 5) Długości dróg w Gminie Wróblew wynosi 183,8 km, w tym:
 - a) drogi krajowe 12,1 km
 - b) drogi powiatowe 56,2 km
 - c) drogi gminne 24,2 km
 - d) drogi wewnętrzne 91,3 km
- 6) Średnia odległość do Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, który jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wynosi 13,3 km.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w SOPZ – załącznik nr 1 do SIWZ m.in. zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników i worków na odpady komunalne.
- 8) Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 90.50.00.00-2, 90.51.20.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7

4. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 01.07.2019r. do 30.06.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania,
 - 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
 - 1) W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. z 2016r., poz.250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmującego, co najmniej, rodzaje i kody odpadów komunalnych,
 - b) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na transport odpadów komunalnych, o których mowa w części II SOPZ. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych.
 - 2) W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości, co najmniej 500 000,00 zł.
 - 3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie nie mniej 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości i o wartości powyżej 300 000,00zł,
 - b) Zamawiający wymaga potwierdzenia należytego wykonania zobowiązań określonych w części IV pkt. 4 SOPZ - załącznik Nr 1 do SIWZ, tj. monitorowania pracy pojazdu w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy
 - c) Wykonawca wykaże się dysponowaniem, co najmniej:
 - pojazd bezpylny grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3 razy – 2 sztuki,
 - pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów elektrycznych i elektronicznych, zużytych baterii i akumulatorów) – 2 sztuki,
 - pojazd typu hakowiec lub bramowiec — 1 sztuka,
 - baza magazynowo - transportowa spełniająca wszelkie wymagania opisane Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i jest usytuowana nie więcej niż 60 km od terenu Gminy Wróblew.

Ocena ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił

- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy.
 - 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – nie dotyczy.
 - 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 ustawy.
 - 8) Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy — tj. obowiązku przekazania przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik Nr 11). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym:
 - a) brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 5 SIWZ (załącznik Nr 6 do SIWZ)
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 1 - 3 SIWZ (załącznik Nr 7 do SIWZ)
- 2) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 5 SIWZ dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym wykonawcy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. z 2016r., poz.250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmującego, co najmniej, rodzaje i kody odpadów komunalnych,
- 5) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na transport odpadów komunalnych, o których mowa w części II SOPZ. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych,
- 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik Nr 8)
- 8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 9)
- 9) Inne oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik Nr 10,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień / pełnomocnictw osób składających ofertę
 - c) kserokopia potwierdzenia wniesienia wadium
 - d) inne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ.
- 10) Dokumenty są składane w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ppkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu na numer 43 8213415 oraz drogą elektroniczną pod adres zam_publiczne@wroblew.pl
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Michał Wzgarda kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej tel. 43 8286611
Przemysław Marchwicki podinspektor ds. ochrony środowiska tel. 43 8286613
Radosław Rychlik inspektor ds. zamówień publicznych tel. 43 8286612, fax 43 8213415

Urząd Gminy Wróblew
Wróblew 15
98-285 Wróblew

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr **23 9267 0006 0040 1461 2000 0030** w Banku Spółdzielczym w Sieradzu O/Wróblew
Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wróblew”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7) Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 9) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za

wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 10) W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
- 11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 13) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 2) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy
- 5) Formularz - druk oferty (załącznik Nr 4) oraz inne oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie strony, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta lub zbindowana.
- 9) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie posiadającej oznaczenie:
Urząd Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew
„Przetarg na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wróblew”.
Nie otwierać przed dniem 24.04.2019r. godz. 11:15.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy dostarczyć pod adres:

Urząd Gminy Wróblew

Wróblew 15

98-285 Wróblew

pok. Nr 12 do godz. 11:00 do dnia 24.04.2019r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2019r.** o godz. 11:15 w pok. Nr 17 Sala Konferencyjna

14. Opis sposobu obliczenia ceny
- 1) Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cenę oferty należy wyliczyć dla 24 miesięcy.
 - 3) Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
 - 4) Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 5) Wskazana cena będzie ceną ryczałtową.

15. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) C - cena brutto – 60%

Sposób obliczenia punktów

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – dodatkowe odbiory (w czasie obowiązywania umowy) - A – 20punktów (20%)
Zalecany termin dodatkowych odbiorów w czasie miesięcy – maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień (w czasie obowiązywania umowy)

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać ilość – częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – dodatkowych odbiorów w roku – w ciągu 12 miesięcy (w okresie objętym umową – umowa trwa 24 miesiące)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 0 dodatkowych odbiorów (w roku) – 0 pkt
- 1 dodatkowy odbiór w roku – 20 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 3) Termin płatności – T - 20 %

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać termin płatności.
Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - 20 pkt;
 - termin płatności 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - 10 pkt;
 - termin płatności 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - 0 pkt
- 4) Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru $W = C + A + T$
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
17. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 1) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
Nr 23 9267 0006 0040 1461 2000 0030 w Banku Spółdzielczym w Sieradzu O/Wróblew
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wróblew, 98-285 Wróblew, Wróblew 15, pok. Nr 12.
 - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
19. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
27. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

28. Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO Zamawiający udziela następujących informacji:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wróblew z siedzibą w 98-285 Wróblew, Wróblew 15

Inspektor danych osobowych

W Urzędzie Gminy został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@wroblew.pl

Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art.6 ust.1 pkt c RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym.

Prawa

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do

celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 200 -193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Konsekwencje niepodania danych osobowych: W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe są udostępniane: Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik Nr 2 – wykaz sołectw na terenie Gminy Wróblew
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz cmentarzy
4. Załącznik Nr 4 - formularz oferty
5. Załącznik Nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik Nr 8 – wykaz wykonanych usług
9. Załącznik Nr 9 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
10. Załącznik Nr 10 – oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego
11. Załącznik Nr 11 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Wróblew, dnia 12-04-2019

Tomaz Woźniak – Wójt Gminy

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

WÓJT GMINY
Tomaz Woźniak

