

PROJEKT

Program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”;
- 3) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 3 ustawy;
- 5) dotacji - należy rozumieć przez to dotację celową w rozumieniu art. 126, art. 127 ust 1 pkt1 lit. e i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o którym mowa w ustawie;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 8) Urzędu – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wróblew.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2.1. Celem głównym Programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy w ramach partnerskiej współpracy z Organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z Organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia Organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§3. Współpraca z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i z poszanowaniem interesów partnerów współpracy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§4. Przedmiotem współpracy z Organizacjami jest realizacja zadań Gminy, określonych przepisami prawa, które mieszczą się w katalogu zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ustawy. Zasadniczym kryterium do podjęcia współpracy jest prowadzenie przez Organizacje swojej działalności statutowej na terenie Gminy, bądź na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§5. Współpraca Gminy z Organizacjami może być realizowana poprzez następujące formy:

1) finansowe formy współpracy polegają na:

- a) zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- b) wspieraniu Organizacji w wykonywaniu zadań publicznych, w formie udzielenia częściowej dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań;

2) pozafinansowe formy współpracy polegają na:

- a) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania;
- c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku Organizacji,
- d) pomoc merytoryczną Organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- f) zawierania umów partnerskich.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

§6. Określa się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji przez Organizacje:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) podtrzymywanie, promowanie tradycji narodowych i regionalnych, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) ochrona i promocja zdrowia mieszkańców Gminy;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7 **Okres realizacji programu**

§7.1. Roczny Program będzie obowiązywał od dnia 1.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

3. Konkurs ogłaszany będzie nie wcześniej, niż po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 8 **Sposób realizacji programu**

§8.1. Głównymi sposobami realizacji Programu będzie:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, w ramach otwartego konkursu ofert;

- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem pomocy i dofinansowania do ich realizacji, w ramach otwartego konkursu ofert.
 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom może również nastąpić na wniosek, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9.1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Wróblew na rok 2021. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 10.000,00 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy przeznaczone na realizację Programu.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§10. Ocena realizacji zadań wynikających z Programu dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i Organizacje;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew, konsultowanych przez Organizacje.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§11. Program tworzy się w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie Projektu do konsultacji z Organizacjami przez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 3) przeprowadzenie konsultacji (*zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego*);
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek, Projekt Programu zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która w formie stosownej uchwały przyjmuje Program.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach

§12. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Wróblew (dalej Wójt), w następujący sposób:

- 1) w skład komisji wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz jedna osoba wskazana przez Organizacje, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 15 ust. 2da ustawy;

- 3) dopuszcza się udział w składzie komisji – z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w zakresie zadań publicznych objętych konkursem.

§13. 1. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowej:

- 1) komisja analizuje i poddaje ocenie przedłożone oferty, za wyjątkiem ofert które:
 - a) zostały dostarczone po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) są niekompletne lub niezgodne z wymogami formalnymi,
 - c) oferent nie był uprawniony do ubiegania się o dotację.
- 2) komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu;
- 3) sporządzony protokół zawierający rekomendacje, dotyczące przyznania środków finansowych wyłonionym w konkursie oferentom, komisja przedkłada Wójtowi.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji lub wsparcia finansowego podejmuje ostatecznie Wójt.
4. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
5. Obsługę techniczną komisji prowadzi pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację Programu.

§14. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ostatecznego terminu składania ofert przez Organizacje, informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

§15. Informację o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.