**FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO\***

WRÓBLEW, DNIA ………………………………………

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** ……………………………………………………………………………………….…

**FUNKCJA, STANOWISKO:** …………………………………………………………………………………………………….…….

**WÓJT GMINY WRÓBLEW**

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** **(krótkie przedstawienie stanu faktycznego):** ………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:** ………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………..

(podpis)

**\* POUCZENIE:**

**Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)**

**Art.24.** (…)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY WRÓBLEW**

**DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY WRÓBLEW:** (pieczątka)

**NR REJESTRU:** ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** ……………………………………………………………………………………………

**DATA PUBLIKACJI W BIP-ie I NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY:** ………………………………………….

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY WRÓBLEW:** (pieczątka)

………………………………………………………………………………………………………….