**Załącznik nr 1 do SWZ**

Nr postępowania: RIT.271.25.2022.RR

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OFERTA** |
| Nr. tel. ……………………………………….Nr faxu: …………………………………….e-mail: ………………………………………NIP: ………………………………………….. | **Gmina Wróblew****Wróblew 15****98-285 Wróblew** |

Nawiązując do ogłoszenia na:

**Wybór podmiotu zarządzającego projektem do realizacji zadania pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ……………………………………….. zł (słownie: ……………………………………………. ………………………………………………………………………………………………. w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23 %.**
4. **Oświadczam/y, że posiadamy doświadczenie osoby przewidzianej na stanowisku zarządzanie projektem ……………… (ilość) usługę/gi, (minimum 1 zamówienie)** dla zadań inwestycyjnych związanych z budową, przebudową i rozbudową budynku w tym co najmniej jedno z zamówień musiało dotyczyć budowy budynku pasywnego o wartości robót nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł** brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto).
5. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum[[1]](#footnote-1) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………….......................................................................... ............................................................................................................................................................

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

1. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz: Rozdział II ust. 4 SIWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)**[[2]](#footnote-2)**.
3. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
4. Oświadczam, że jesteśmy :
5. mikroprzedsiębiorstwem
6. małym przedsiębiorstwem
7. średnim przedsiębiorstwem
8. dużym przedsiębiorstwem3
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

………………………………………………………………………………………………………

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

1. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .............................................................................................................................................
2. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na.............. stronach.
3. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

................................................. dnia ......... .............................. 2022 r.

.................................. , dnia ...................... …….……….........................................................

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wybór podmiotu zarządzającego projektem do realizacji zadania pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**

prowadzonego przez

**Gmina Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., oraz rozdziału VIII ust. 3 SWZ.
2. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy: …………………………………………………………………………………………..

Nr KRS/CEIDG: …………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Oświadczenie podmiotu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 p.z.p.**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA[[3]](#footnote-3):**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p.,
2. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy: …………………………………………………………………………………………..

Nr KRS/CEIDG: …………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Oświadczenie podmiotu[[4]](#footnote-4)**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 p.z.p.**

Ja:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*))*

Działając w imieniu i na rzecz:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Podmiotu)*

**Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu –, ….)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

**Wybór podmiotu zarządzającego projektem do realizacji zadania pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Pieczęć wykonawcy

*(nazwa Wykonawcy)*

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.**

1. **Informujemy, że nie należymy grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

1. **Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania[[5]](#footnote-5)**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).
2. **Równocześnie oświadczamy, że powiązania z innymi wykonawcami nie zakłócają konkurencji, czego dowodzą załączone do oświadczenia wyjaśnienia wskazujące, iż oferty były przygotowane niezależnie od siebie.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykazu zrealizowanych usług**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wybór podmiotu zarządzającego projektem do realizacji zadania pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**

prowadzonego przez

**Gmina Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Doświadczenie prezentuje poniższe zestawienie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis usługi** - podanie danych potwierdzających wymagania z pkt 7.2.4) a) SWZ | **Wartość parametru**  | **Termin realizacji** od (m-c/rok)do (m-c/rok) | **Nazwa Zleceniodawcy**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazywanych usług dołączyć dokumenty referencyjne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykazu osób**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wybór podmiotu zarządzającego projektem do realizacji zadania pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**

prowadzonego przez

**Gmina Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Do realizacji zamówienia na stanowisko podmiotu zarządzającego skieruję niżej wymienione osoby spełniającą wymagania określone w SWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko** **powierzana funkcja w zakresie wymaganym w pkt 7.2.4) b) SWZ**  | **Nr uprawnień budowlanych**  | **Podstawa dysponowania osobą[[6]](#footnote-6)**  |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
|  | ………………………………….. - **jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji zarzadzania projektem**Posiadająca doświadczenie w zakresie zarządzania projektami zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ dołączyć dokumenty referencyjne potwierdzające pełnienie ww. funkcji.  | Nie dotyczy |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2022 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Nazwa zamówienia: wyboru Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zarzadzanie projektem do realizacji zadania pn.: **wybór podmiotu zarządzającego projektem do realizacji zadania pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**
			2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71541000-2
			3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji podmiotu zarządzającego projektem do realizacji zadania **pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”**
			4. Inwestycja realizowana będzie zgodnie z PFU w systemie zaprojektuj – wybuduj oraz dokumentacją projektową i uzyskanym pozwoleniem na budowę.
			5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
1. weryfikacji wydatków pod kątem ich kwalifikowalności,
2. przygotowywania wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie (z wyłączeniem przygotowania wniosków sprawozdawczych i wniosków o płatność),
3. przygotowywania harmonogramów płatności,
4. informowania Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie realizacji kontraktu,
5. prowadzenia korespondencji z IZ RPO WŁ na lata 2014 – 2020 oraz z innymi instytucjami na etapie realizacji oraz jego kontroli, po uprzednim przedstawieniu jej Zamawiającemu,
6. aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej,
7. wsparcia Zamawiającego na etapie kontroli projektu,
8. nadzoru nad rzeczową realizacją projektu (zgodność z dokumentacją aplikacyjną, dokumentacją sporządzoną przez wykonawcę dostaw i robót budowlanych),
9. uczestniczenia w spotkaniach (co najmniej raz w miesiącu), w siedzibie Zamawiającego, w celu analizy postępu we wdrażaniu projektu i omówienia harmonogramu dalszych prac,
10. wszystkich innych czynności niezbędnych do rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu.
11. bieżąca weryfikacja realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
12. zapewnianie kontroli nad przebiegiem inwestycji, co umożliwi rzetelne, obiektywne,
i w pełni przemyślane, profesjonalne przygotowanie i przeprowadzenie projektu,
13. wsparcie w zakresie osiągnięcia zaplanowanych wskaźników produktu i rezultatu,
14. powiadamianie o zagrożeniach i ryzykach oraz możliwościach ich zapobiegania
i niwelowania,
15. komunikowanie oraz zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy osobami i podmiotami zaangażowanymi w projekt, Wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą,
16. rozliczenie projektu i wsparcie w procesie przygotowania do kontroli po jego zakończeniu,
17. czuwanie nad prawidłowością procesu promocji projektu,
18. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym punkcie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Wzór - U M O W A Nr ……./RIT/2022**

zawarta we Wróblewie w dniu ……………… 2022 r. pomiędzy:

Gminą Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew, NIP 8272162703, reprezentowaną przez:

Tomasza Woźniaka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elżbiety Cybulskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………..z siedzibą…………………..wpisanym do …………………………… pod numerem……….., NIP: …………, Regon:…………,

reprezentowanym przez:

……………………. - …………………………

zwanym /ą/ dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej jako p.z.p została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki pełnienia funkcji podmiotu zarządzania projektem do realizacji zadania pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w miejscowości Wróblew”.
2. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Działania IV.3 „OCHRONA POWIETRZA” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Łódzkiego na lata 2014 – 2020 nr umowy: Nr UDA – RPLD. 04.03.02-10-00006/19/00
3. Przedmiot umowy obejmuje nadzór zarządzanie projektem całego procesu inwestycyjnego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ jak również pozostałe dokumenty przekazane Wykonawcy, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem wykonania przedmiotu umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza ponadto, iż:
	* + - 1. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz osobowy zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu umowy,
				2. zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji zadania i jego zakresem i nie wnosi uwag co do jego elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową,
				3. przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny
				i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych
				i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania
				i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
7. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego
i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z innymi wykonawcami realizującymi zadanie inwestycyjne i podmiotami trzecimi.
8. Po podpisaniu umowy na realizację zadania wskazanego w ust. 1 z Wykonawcą realizującym prace budowlane Zamawiający przekaże Wykonawcy jedną kopię tej umowy oraz dane kontaktowe
do Wykonawcy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
1. weryfikacji wydatków pod kątem ich kwalifikowalności,
2. przygotowywania wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie (z wyłączeniem przygotowania wniosków sprawozdawczych i wniosków o płatność),
3. przygotowywania harmonogramów płatności,
4. informowania Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie realizacji kontraktu,
5. prowadzenia korespondencji z IZ RPO WŁ na lata 2014 – 2020 oraz z innymi instytucjami na etapie realizacji oraz jego kontroli, po uprzednim przedstawieniu jej Zamawiającemu,
6. aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej,
7. wsparcia Zamawiającego na etapie kontroli projektu,
8. nadzoru nad rzeczową realizacją projektu (zgodność z dokumentacją aplikacyjną, dokumentacją sporządzoną przez wykonawcę dostaw i robót budowlanych),
9. uczestniczenia w spotkaniach (co najmniej raz w miesiącu), w siedzibie Zamawiającego, w celu analizy postępu we wdrażaniu projektu i omówienia harmonogramu dalszych prac,
10. wszystkich innych czynności niezbędnych do rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu.
11. bieżąca weryfikacja realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
12. zapewnianie kontroli nad przebiegiem inwestycji, co umożliwi rzetelne, obiektywne,
i w pełni przemyślane, profesjonalne przygotowanie i przeprowadzenie projektu,
13. wsparcie w zakresie osiągnięcia zaplanowanych wskaźników produktu i rezultatu,
14. powiadamianie o zagrożeniach i ryzykach oraz możliwościach ich zapobiegania
i niwelowania,
15. komunikowanie oraz zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy osobami i podmiotami zaangażowanymi w projekt, Wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą,
16. rozliczenie projektu i wsparcie w procesie przygotowania do kontroli po jego zakończeniu,
17. czuwanie nad prawidłowością procesu promocji projektu,
18. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym punkcie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.
19. Wszystkie wymienione wyżej czynności Wykonawca będzie realizował z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez niego usług.
20. Wszelkie czynności, decyzje, postanowienia, podejmowane w trakcie procesu inwestycyjnego przez Wykonawcę, a mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego, przed ich podjęciem
i nadaniem im statusu do realizacji, wymagają zgody Zamawiającego.

**§ 3**

**Podwykonawcy, kadra, umowy o pracę**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane czynności bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w sytuacji braku terminowej zapłaty dokonanej bezpośrednio przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy i spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji Umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. Wraz z każdą fakturą, Wykonawca zobowiązany jest:
9. 1) przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę z zapłatą za czynności wykonane przez podwykonawców na podstawie umów akceptowanych przez Zamawiającego, albo

2) przedłożyć kserokopie faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem wystawionych przez podwykonawcę oraz cesję wierzytelności na rzecz podwykonawcy do wysokości zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy.

1. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców należnego wynagrodzenia lub dostarczenia cesji wierzytelności.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności składające się na przedmiot umowy, posiadać będą doświadczenie i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków wymagane przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu niniejszej umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zarzadzanie projektem będzie sprawowane przez ………………………. Nr tel. ……………..mail …………..
4. Obowiązkiem podmiotu w zakresie zarządzania projektem, będzie uczestnictwo w naradach koordynacyjnych. O terminie każdej narady Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca uprawniony jest do zmiany osób wymienionych w ust. 12 wyłącznie z uzasadnionych przyczyn i uzyskaniu każdorazowo pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która przejąć ma dotychczasowe obowiązki osoby wymienionej w ust. 12 musi posiadać doświadczenie i uprawnienia nie mniejsze niż wskazane w ofercie w odniesieniu do osoby zastępowanej.
6. W przypadku gdy zmiana będzie dotyczyć osoby, której doświadczenie było punktowane w ramach kryteriów oceny ofert, to osoba zastępująca musi posiadać doświadczenie, które pozwalałoby na przyznanie jej, co najmniej takiej samej liczby punktów jak osoba zastępowana. Badanie doświadczenia nastąpi na podstawie dokumentów, których treść musi odpowiadać dokumentom wymaganym na etapie ofertowania.
7. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań́ obowiązków Wykonawcy.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy posiadane dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
	1. uzyskiwania bezpośrednich danych i informacji o postępach realizacji inwestycji,
	2. uczestniczenia w naradach roboczych, o których mowa w § 3 ust. 13 Umowy.
3. Wyłącznie Zamawiający uprawniony jest do zlecania wykonania robót dodatkowych lub wprowadzania zmian do zakresu robót budowlanych w trakcie realizacji inwestycji.
4. W czasie trwania inwestycji Zamawiający ma prawo kontrolować budowę, zapoznawać się z postępem prac i jakością robót oraz zgłaszać Wykonawcy uwagi i zastrzeżenia do wszystkich spraw związanych z inwestycją. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o realizacji tych uwag i zastrzeżeń w terminie do 7 dni od momentu ich zrealizowania.

**§ 5**

**Współpraca między Zamawiającym i Wykonawcą**

1. Strony będą przekazywać sobie niezwłocznie wszelkie informacje i kserokopie dokumentów mogących mieć wpływ na realizację inwestycji.
2. Strony podpisywać będą dokumenty, podejmować decyzje i przekazywać je drugiej stronie niezwłocznie, a w przypadku niemożności działania niezwłocznego strony poinformują się o tym fakcie na piśmie, wskazując termin niezbędny do załatwienia sprawy.
3. Przekazywanie decyzji, uwag i informacji pomiędzy stronami odbywać się będzie w formie pisemnej. Doręczanie ich (z wyłączeniem umów, aneksów i faktur) w drodze faksowej lub emailem może następować do osób wskazanych w § 8 ust. 1.

**§ 6**

**Termin wykonania**

Umowa zostaje zawarta do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 4. Termin końcowy wskazany w poprzednim zdaniu wynika z planowanego terminu zakończenia robót budowlanych, które będą objęte nadzorem oraz terminu zakończenia realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie.

Umowa obowiązuje także w przypadku przedłużenia robót budowlanych o 30 dni w stosunku do terminu wskazanego w ust. 1, przy czym za ten okres nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

W przypadku zakończenia zadania przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wypełnienia wszelkich obowiązków stron.

Bieg terminu wskazanego w ust. 1 liczony jest od miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy z wykonawcą.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

* 1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości ….. złotych netto ( słownie: … …/100), …….. złotych brutto (słownie: ……….złotych …./100) w tym podatek VAT w wys. 23% …………. zł …/100, za cały okres wykonywania czynności objętych niniejszą Umową
	2. Wynagrodzenie zostanie podzielone na równe płatności miesięczne, płatne po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę raportu z czynności przeprowadzonych w ramach zarządzania projektem w danym miesiącu do 80%. wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
	3. Płatność końcową w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 po zakończonej inwestycji.
	4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
	5. Płatności zostaną dokonane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
	6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie wszystkich czynności objętych niniejszą Umową, niezbędnych do należytego i całkowitego wykonania zamówienia, zarówno wynikających wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i treści projektu umowy, jak i koszty czynności wprost niewymienionych, bez których nie jest możliwe należyte wykonanie zamówienia i osiągnięcie celu, dla którego Umowa zostaje zawarta.

**§ 8**

**Komunikacja między Stronami**

1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów są:
	1. ze strony Zamawiającego – …………..tel …………….., …………@................
	2. ze strony Wykonawcy – …………..…tel……………., …………@................
2. Strony ustalają, że reprezentacja stron może ulec zmianie lub uzupełnieniu poprzez przekazanie pisemnej informacji.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie następuje bezzwłoczna poprawa realizacji tych obowiązków. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o zamiarze odstąpienia od Umowy na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, pokryje on szkody poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu,
2. Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
3. Wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 456 p.z.p.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany niniejszej Umowy dopuszczalne są w przypadku:
	1. konieczności zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na niezależne od stron przedłużenie realizacji robót budowlanych, przy czym wysokość wynagrodzenia za każdy kolejny miesiąc po terminie wskazanym w § 6 ust. 1 i 2 będzie równa płatności miesięcznej obliczonej zgodnie z zasadą określoną w § 7 ust. 3, a w przypadku przedłużenia Umowy o niepełny miesiąc – proporcjonalnie do liczby dni objętych zmianą Umowy,
	2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Zmiana terminu realizacji i wynagrodzenia wykonawcy o jakiej stanowi ust. 1 pkt 1 jest dopuszczalna o nie więcej niż 12 miesięcy w porównaniu do pierwotnego terminu realizacji umowy.
3. Zamawiający dopuszcza także zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) stawki podatku od towarów i usług,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany.

5. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 4 kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 4.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

9.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Zmiana umowy nastąpić może również w przypadkach określonych w art. 455 p.z.p.

14. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
2. za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do terminów o których mowa w § 6 ust. 1 umowy w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100),
3. w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
4. za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wady lub uzupełnieniu braków opracowania w wysokości 0,2% określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
5. za brak uczestnictwa w naradach roboczych, o których mowa w §3 ust. 13 umowy, co najmniej jednego z członków zespołu w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za zdarzenie,
6. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1% określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie.
7. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,01% określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie.
8. Z tytułu naruszenia obowiązków dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, o których mowa w § 3 ust. 17 umowy, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych 00/100) za każde udokumentowane zdarzenie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
10. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty.
11. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej, z tym że w przypadku opóźnienia skutkującego utratą dotacji celowej na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nieotrzymania wynagrodzenia.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę ……………………… złotych, słownie: …………………………… …/100 w formie ……………………

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 p.z.p. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji Umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem 7 dni do daty upływu zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. Gwarant nie może uzależnić wypłaty zabezpieczenia od potwierdzenia podpisu złożonego pod żądaniem Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin.

7. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

8. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

**§ 13**

1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wróblew;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wroblew.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz prawa zamówień publicznych.
3. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest
co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
6. SWZ z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
7. Oferta wykonawcy
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

1. 3 Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. **UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść niniejszego oświadczenia należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić jedynie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. W przeciwnym przypadku punkt pozostawić nie wypełniony bądź przekreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Złożenie jest wymagane jedynie wówczas gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. Zamiast przedmiotowego oświadczenia można złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pod pkt 2 i 3 podpisują się wyłącznie Ci wykonawcy, którzy funkcjonują w grupie kapitałowej z innymi wykonawcami ubiegającymi się o realizację zamówienia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wskazać, czy osoba jest np. pracownikiem wykonawcy, współpracuje z wykonawca na podstawie umowy cywilnoprawnej, stanowi potencjał podmiotu trzeciego. [↑](#footnote-ref-6)