

## **PROJEKT**

### **Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.**

#### **Rozdział I. Wprowadzenie.**

§1. 1 Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2020 roku z wyżej wymienionymi organizacjami i podmiotami oraz określenia jego reguł.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”;
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 3 ustawy;
- 5) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację celową w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z zm.);
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o którym mowa w ustawie;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wróblew.

#### **Rozdział II. Cel programu.**

§2.1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy przez Gminę we współpracy z Organizacjami.

2. Celem szczegółowym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i realizowany będzie w szczególności przez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji w celu poprawy efektywności realizowanych zadań publicznych;
- 3) podniesienie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy;

4) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

**§3.** Współpraca z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz poszanowania interesów partnerów współpracy.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

**§4.** Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział V. Formy współpracy**

**§5.** Współpraca Gminy z Organizacjami może być realizowana poprzez następujące formy:

1) finansowe:

- a) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2) pozafinansowe:

- a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji;
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania;
- c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku Organizacji;
- d) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy.

### **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji**

**§6.** Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych oraz wspieranie i promocja tradycji regionalnych;
- 2) profilaktyka i ochrona zdrowia mieszkańców Gminy;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Rozdział VII. Okres realizacji programu.**

**§7.** 1. Program jest programem rocznym i będzie obowiązywał od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.**

**§8.** Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy Wróblew.

## **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§9.1.** Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Wróblew na rok 2020. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 10.000,00 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy przeznaczone na realizację Programu.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu**

**§10.1.** Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2020 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Przy ocenie brane są pod uwagę kryteria, takie jak:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
- 2) liczba beneficjentów realizujących zadania Programu,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji
- 4) efektywność realizacji zadań powierzonych Organizacjom,
- 5) wysokość przeznaczonych środków finansowych na realizację Programu,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych,
- 7) propozycje i uwagi Organizacji dotyczące realizacji Programu,
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew konsultowanych przez organizację

## **Rozdział XI. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji.**

**§11.1.** Program uchwalany jest na bazie projektu opracowanego w wyniku przeprowadzonych konsultacji z Organizacjami.

2. Przebieg prowadzonych konsultacji określony jest odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**§12.1.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 2. przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz 1 osoba wskazana przez Organizację. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

5. Ocena ofert jest dokonywana za pomocą punktacji.

6. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) jest niekompletna lub niezgodna z wymogami formalnymi,
- 3) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt.

**§13.** Obsługę techniczną komisji prowadzi pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację Programu.

**§14.** Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ostatecznego terminu składania ofert przez Organizację, informuje o podjętej decyzji a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

## **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.**

**§15.** Informację o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.