

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

WRÓBLEW, DNIA 07.02.2020r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Roman Banaś

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Gminy Wróblew



WÓJT GMINY WRÓBLEW.....

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wystąpienie Urzędu Gminy Wróblew do Pana Roberta Telusa – Przewodniczącego Sejmowej Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Ministerstwa Ochrony Środowiska o ujęcie odbioru agrowłókniny w Programie priorytetowym NFOŚiGW pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”. Obecnie Program przewiduje nabór wniosków o odbiór folii rolniczej, odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach, opakowań typu big bag używanych w gospodarstwach rolnych.

Podjęcie rozmów z sąsiednimi gminami: Gminą Błaszki i Gminą Warta ws. podjęcia działań w przedmiotowej sprawie.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

W gospodarstwach rolnych na terenie gminy Wróblew zalegają duże ilości zużytej agrowłókniny, której nie chcą odbierać ani firmy komercyjne, ani przedsiębiorstwa komunalne. Brak pomocy w przedmiotowym zakresie może przyczynić się do zaśmiecenia środowiska obszarów wiejskich oraz obniżyć poziom segregacji odpadów. Ponadto może to także wpłynąć na powstawanie nielegalnych wysypisk.

.....

(podpis)

* POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.