

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

WRÓBLEW, DNIA 13.11.2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Karolina Kulesza

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Gminy Wróblew

URZĄD GMINY WRÓBLEW	
wpł.	15 -11- 2019
Znakspr.	R00.0003.30.2019
WÓJT GMINY WRÓBLEW	

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W imieniu własnym oraz właścicieli posesji od nr 29 do nr 31 w miejscowości Dąbrówka proszę o poprawę drogi prowadzącej do w/w posesji poprzez realizację inwestycji drogowej polegającej na utwardzeniu jezdni nawierzchnią bitumiczną. Dzięki realizacji tej inwestycji mieszkańcy bezpiecznie będą poruszać się po tej drodze, wpłynie to pozytywnie na ich komfort życia i wizerunek Gminy Wróblew. Dlatego wnioskuję o zabezpieczenie środków w budżetach Gminy Wróblew na najbliższe lata na realizację w/w inwestycji.

Kulesza Karolina

(podpis)

* POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.